



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

DATA RECOMENDADA PARA A CONTRATAÇÃO

O objeto deverá ser contratado até – Junho 2026

INFORMAÇÕES DA UNIDADE / SETOR / SERVIDOR DEMANDANTE

Setor requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES

Responsável pela demanda: Ronan Antônio dos Santos

E-mail: smopt@hotmail.com

Telefone: (35) 9 9938-4116

Indicação do Agente Público Responsável pela Fiscalização

Fiscalização – Nome: Ronan Antônio dos Santos

INFORMAÇÕES ACERCA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Tipo do Item

Material de consumo

- Equipamento/material permanente

Serviço Continuado

Serviço não continuado

Obras

Serviço de Engenharia

Descrição sucinta da solicitação:

Registro de Preços para futura e eventual aquisição de pães tipo francês de sal 50 gramas cada com manteiga, diariamente.

Descrição da necessidade da contratação:

Café da manhã é fundamental e indispensável para a manutenção da saúde, por disponibilizar os nutrientes necessários para reabastecer o organismo e fornecer energia para dar início a rotina

Descrição dos resultados pretendidos:

Maior valorização dos servidores que não tem o tempo para a quebra do jejum em suas residências, com isso trazendo mais satisfação em ter essa comodidade, evitando da dispersão do servidor do local de trabalho, trazendo maior desempenho durante a rotina de trabalhos.

Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso):

Inserir, na tabela abaixo, os quantitativos a serem contratados para cada item.

Obs.: as quantidades a serem adquiridas devem ser justificadas em função do consumo e provável utilização, devendo a estimativa ser obtida a partir de fatos concretos (Ex: série histórica do consumo, substituição ou ampliação de

equipamentos/serviços, implantação de nova unidade, etc.).

Obs.2: Sempre que possível, a estimativa das quantidades a serem contratadas deve ser acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte.

Obs.3: Os códigos CATMAT/CATSER podem ser consultados em <https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca>

Obs.4: Indicar, para cada item, conforme o caso, as necessidades de: a) manual técnico em português; b) indicação de rede de assistência técnica autorizado; c) assistência técnica local (com justificativa); d) prazo mínimo e condições de garantia; e) necessidade de entrega parcelada (indicando prazos e quantidades por entrega), f) indicação de marca/modelo (com justificativa técnica).

Item	Código	Descrição	Unidade	Qtde.
01		Registro de Preços para futura e eventual aquisição de pães tipo francês de sal 50 gramas cada com manteiga, diariamente, com adição de sal, composto de farinha de trigo especial, água, sal, e fermento químico. Deverão ser acondicionadas em sacos de polietileno atóxico, resistente e transparente de forma que o produto seja entregue íntegro. O produto deverá apresentar validade mínima de 24 horas após entrega. Deverá também vir cada um com manteiga. Pesando 50 gramas.	Unid.	50.000

Descrição dos requisitos necessários à contratação:

A Empresa deverá se responsabilizar pelo transporte até setor Secretaria Municipal de obras publicas e transportes (almoxarifado Municipal) situado a Rua Antônio Carlos de Carvalho, 209 Bairro São José até as 06h30mim impreterivelmente, exceto finais de semana, pontos facultativo e feriados.

Providências a serem adotadas previamente à contratação:

Os pães deverão ser embalados em 02 (dois) pães em cada saquinho de papel ou sacolinhas e lacrados para preservar a integridade e higiene.

A justificativa para a aquisição de pães por órgãos públicos fundamenta-se na necessidade de garantir alimentação adequada aos servidores e demais usuários dos serviços públicos. A contratação, seja de forma centralizada ou local, possibilita o fornecimento de produtos frescos, melhor controle e gestão de estoque, além de proporcionar maior economicidade, em razão da obtenção de preços mais vantajosos por volume de compra.

Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Assumo que ficarei, assim como o responsável pela fiscalização, à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento

Bom Sucesso, 01 de abril 2026
RONAN
ANTONIO DOS SANTOS:028138436
43636
Assinado de forma digital por RONAN ANTONIO DOS SANTOS:028138436
36
Ronan Antônio dos Santos

Secretário Municipal de Obras Públicas