



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Telefone: (35) 99968-8795 (35)99802-9620

DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

DATA RECOMENDADA PARA A CONTRATAÇÃO

O objeto deverá ser contratado até: 02/2026

INFORMAÇÕES DA UNIDADE / SETOR / SERVIDOR DEMANDANTE

Setor requisitante: Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Responsável pela demanda: Wallace Viera Santos

E-mail: admbs@bomsucesso.mg.gov.br

Telefone: (35) 99968-8795
(35)99802-9620

Indicação do Agente Público Responsável pela Fiscalização

Fiscalização–Nome: Wallace Vieira Santos

INFORMAÇÕES A CERCA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Descrição sucinta da solicitação:

Aquisição produtos de panificação, bebidas e refeições para atender a Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos .

Descrição da necessidade da contratação:

Esses alimentos são necessários para atender a Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos e seus funcionarios, na realização de capacitações.

Descrição dos resultados pretendidos:

Com essa contratação espera-se poder suprir as demandas de fornecimento desse alimentos para a Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos.

Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso):

As quantidades foram calculadas por meio da média de gastos demandados pela secretaria nos anos anteriores.

Item	Código	Descrição	Unidad e	Qtde.
1.		Água Mineral sem gás, copo de 200 ml, caixa com 48 unidades.	caixa	250
2.		Agua mineral com gás, garrafa de 500 ml , fardo com 12 garrafas.	fardo	300
3.		Agua mineral sem gás, garrafa de 500 ml , fardo com 12 garrafas.	fardo	700
4.		Bebida láctea, caixinha com 200 ml, sabores de vitamina, chocolate e morango.	unidade	4000
5.		Biscoito de polvilho, pacote com 200 g.	unidade	1000
6.		Bolo grande redondo, vários sabores.	pacote	1500
7.		Broa de fubá redonda de qualhada, com queijo.	Unidade	800



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Telefone: (35) 99968-8795 (35)99802-9620

8.	Broinha de canjica.	kilograma	500
9.	Croissant mini, vários sabores.	kilograma	1100
10.	Galão de água mineral, de 20 litros.	galão	20
11.	Lanches mini (pão de hambúrguer mini, bifinho, salada e molho).	Unidade	1500
12.	Lanche, composto por: pão de burger de 50g, maionese, bife de burger, alface, tomate, ovo, mussarela e batata palha.	unidade	1800
13.	Leite fermentado, embalagem com 80g.	unidade	4000
14.	Marmitex tamanho 8.	unidade	1.500
15.	Mini pizza.	Kilograma	550
16.	Pão de cebola, unidade.	Kilograma	550
17.	Pão de doce, unidade.	Unidade	10500
18.	Pão de forma.	Pacote	400
19.	Pão de burger, 50g.	unidade	1700
20.	Pão de queijo recheado.	kilograma	200
21.	Pão de queijo.	kilograma	1200
22.	Placa de bolo.	Unidades	100
23.	Pudim, kg.	kilograma	100
24.	Pavê de bolacha, sabores variados (prestígio, ninho com nutella, morango, maracujá, limão, entre outros).	kilograma	150
25.	Refeições (preparações servidas a la carte, estando inclusa entre elas: arroz, feijão, macarrão, ovo, salada, batata frita, carnes, maionese, salpicão, etc...).	unidade	1.100
26.	Refrigerante 2 litros, embalagem pet, sabor cola.	garrafa	1500
27.	Refrigerante 2 litros, embalagem pet, sabor cola, diet.	garrafa	600
28.	Refrigerante 2 litros, embalagem pet, sabor guaraná.	garrafa	1100
29.	Rosca caseira, com canela.	Unidade	600
30.	Rosca salgada (de presunto e queijo, frango ou calabresa).	unidade	600
31.	Rosquinha, sabores variados.	kilograma	650
32.	Suco pronto, caixinha contendo 1 litro, sabores variados.	unidade	1500
33.	Suco pronto, diet, caixinha contendo 1 litro, sabores variados.	unidade	200
34.	Suco pronto, de caixinha, 200 ml, com canudinho, vários sabores.	unidade	4000



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Telefone: (35) 99968-8795 (35)99802-9620

Descrição dos requisitos necessários à contratação:

O fornecedor deve ter estrutura e número de funcionários suficientes para atender a um pedido grande num período de até 03 dias, a contar do recebimento do pedido. O fornecedor deve arcar com as despesas de entrega dos pães, que devem ser realizados no endereço fornecido pela Secretaria de Administração e Recursos Humanos no ato da encomenda. O fornecedor deve ser pontual nas entregas e fornecer sempre produtos frescos.

Providências a serem adotadas previamente à contratação:

Não existem providências prévias a serem tomadas.

Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento

Não foram identificados possíveis impactos ambientais.

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Assumo que ficarei, assim como o responsável pela fiscalização, à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Bom Sucesso, 11 de fevereiro de 2026

Wallacce Vieira Santos

**Secretário Municipal de Administração
e Recursos Humanos**