



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

DATA RECOMENDADA PARA A CONTRATAÇÃO

O objeto deverá ser contratado até: 30/12/2025

INFORMAÇÕES DA UNIDADE / SETOR / SERVIDOR

Setor requisitante: Secretaria Municipal de Obras Públicas

Responsável pela demanda: Ronan Antônio dos Santos

Matrícula: 31145

E-mail: alersonresende2@gmail.com

Telefone fixo:

Telefone cel: 35 9 9984 2565

Indicação do Membro Responsável pela Fiscalização

Fiscalização – Nome: Alerson Amaral Resende

Matrícula: 32699

INFORMAÇÕES ACERCA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Tipo do Item

☐ Material de consumo

☐ Equipamento/material permanente

☐ Serviço continuado

☐ Serviço não continuado

☒ Obra

☐ Serviço de engenharia

Descrição sucinta da solicitação:

Sugestão de texto: Contratação de empresa especializada para execução de obra de revitalização da orla do lago artificial no distrito de Macaia.

Descrição da necessidade da contratação:

Há necessidade de implantação de melhorias e infraestrutura na orla do distrito de Macaia a fim de melhorar as condições de vivência cotidiana dos munícipes tanto quanto para fomentar o turismo naquele local.

Descrição dos resultados pretendidos:

Com a execução da obra de revitalização da orla do lago artificial do distrito de Macaia pretende-se melhorar as condições de uso e a infraestrutura daquele local a fim de trazer melhorias para a população tanto quanto fomentar o turismo.

Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso):

Incluir tabela com os quantitativos a serem contratados para cada item.

Obs.: as quantidades a serem adquiridas devem ser justificadas em função do consumo e provável utilização, devendo a



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

estimativa ser obtida a partir de fatos concretos (Ex: série histórica do consumo, substituição ou ampliação de equipamentos/serviços, implantação de nova unidade, etc.).

Obs.2: Sempre que possível, a estimativa das quantidades a serem contratadas deve ser acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte.

Obs.3: Os códigos CATMAT/CATSER podem ser consultados em <https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca>.

Obs.4: Indicar, para cada item, conforme o caso, as necessidades de: a) manual técnico em português; b) indicação de rede de assistência técnica autorizado; c) assistência técnica local (com justificativa); d) prazo mínimo e condições de garantia; e) necessidade de entrega parcelada (indicando prazos e quantidades por entrega), f) indicação de marca/modelo (com justificativa técnica).

Item	CATM AT/ CATSER	Descrição	Unidade	Qtde.
1		Planilha orçamentária com quantitativos em anexo.		
2				
3				

Descrição dos requisitos necessários à contratação:

Contratação de empresa especializada em execução de obras, com comprovação técnica, financeira e garantias para o município que a obra será executada por profissionais capacitados, com nível de qualidade exigido e dentro dos prazos acordados.

Providências a serem adotadas previamente à contratação:

Não há.

Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento

Não há.

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Assumo que ficarei, assim como o responsável pela fiscalização, à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Bom Sucesso, 03 de dezembro de 2025.

Ronan Antônio dos Santos
Secretário Municipal de Obras Públicas