



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

## DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

### DATA RECOMENDADA PARA A CONTRATAÇÃO

O objeto deverá ser contratado até: **ABRIL/2026**

### INFORMAÇÕES DA UNIDADE / SETOR / SERVIDOR DEMANDANTE

Setor requisitante:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Responsável pela demanda:

POLIANA SILVEIRA

E-mail:

saude@bomsucesso.mg.gov.br

Telefone:

### Indicação do Agente Público Responsável pela Fiscalização

Fiscalização – Wagner Gonçalves

### INFORMAÇÕES ACERCA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Descrição sucinta da solicitação:

**AQUISIÇÃO DE 01 VEÍCULO COM 7 (SETE) LUGARES 0 KM**

Descrição da necessidade da contratação:

O veículo especificados neste dfd será adquirido visando renovação parcial da frota de veículos da Prefeitura Municipal de Bom Sucesso que terá como objetivo suprir as demandas da Secretaria Municipal de Saúde, conforme Resolução da SES/MG nº10.500.

Descrição dos resultados pretendidos:

Além da economia aos cofres publicos na manutenção e conservação, a aquisição destes novos veículos, irão proporcionar mais conforto e segurança a todos os usuários dos veículos que estão sendo adquiridos.

Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso):

Inserir, na tabela abaixo, os quantitativos a serem contratados para cada item.

**Obs.:** as quantidades a serem adquiridas devem ser justificadas em função do consumo e provável utilização, devendo a estimativa ser obtida a partir de fatos concretos (Ex: série histórica do consumo, substituição ou ampliação de equipamentos/serviços, implantação de nova unidade, etc.).

**Obs.2:** Sempre que possível, a estimativa das quantidades a serem contratadas deve ser acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte.

**Obs.3:** Os códigos CATMAT/CATSER podem ser consultados em <https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca>

**Obs.4:** Indicar, para cada item, conforme o caso, as necessidades de: a) manual técnico em português; b) indicação de rede de assistência técnica autorizado; c) assistência técnica local (com justificativa); d) prazo mínimo e condições de garantia; e) necessidade de entrega parcelada (indicando prazos e quantidades por entrega), f) indicação de marca/modelo (com justificativa técnica).



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

Item	Código	Descrição	Unidade	Qtde.
1		Aquisição de veículo automotor zero quilômetro, tipo Minivan ou SUV, ano de fabricação e modelo atual ou superior, com capacidade mínima para 07 (sete) ocupantes, incluindo o motorista; motorização flex (gasolina/etanol) com potência mínima de 103 cv (cento e três cavalos-vapor) e torque mínimo de 14,0 kgfm (quatorze quilogramas-força metro); equipado com direção assistida (elétrica ou hidráulica), sistema de freios ABS (sistema de freio antitravamento) e airbags frontais; controle eletrônico de estabilidade e tração; ar-condicionado com fluxo de ar condizente para a ocupação total; vidros e travas elétricas; capacidade mínima do tanque de combustível de 45 (quarenta e cinco) litros; volume do compartimento de bagagem com os 07 (sete) assentos em uso de, no mínimo, 100 (cem) litros; devendo o veículo atender integralmente às normas do CONTRAN (Conselho Nacional de Trânsito) e às diretrizes de transporte de passageiros estabelecidas na Resolução SES/MG nº 10.500, de 01 de outubro de 2025.	UNID	01
<b>Providências a serem adotadas previamente à contratação:</b> Não existe				
<b>Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento</b> "Não se aplica".				
<b>RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA</b>				
Assumo que ficarei, assim como o responsável pela fiscalização, à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio. Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.				

Bom Sucesso, 07 de abril de 2026

**POLIANA SILVEIRA**

Secretária Municipal de Educação