



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

## DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

### DATA RECOMENDADA PARA A CONTRATAÇÃO

O objeto deverá ser contratado até –2025

### INFORMAÇÕES DA UNIDADE / SETOR / SERVIDOR DEMANDANTE

Setor requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES

Responsável pela demanda: Ronan Antônio dos Santos

E-mail: smopt@hotmail.com

Telefone: (35) 9 9938-4116

### Indicação do Agente Público Responsável pela Fiscalização

Fiscalização – Nome: Ronan Antônio dos Santos

### INFORMAÇÕES ACERCA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

#### Tipo do Item

☒ Material de consumo

☐ Equipamento/material permanente

☐ Serviço Continuado

☐ Serviço não continuado

☐ Obras

☐ Serviço de Engenharia

#### Descrição sucinta da solicitação:

Fornecimento de botijão de gás 13 kgs

#### Descrição da necessidade da contratação:

Para atender no uso da cozinha da Secretaria de Obras e Transportes (almoxarifado) fazer café e esquentar marmitas dos servidores que almoçam no local

#### Descrição dos resultados pretendidos:

Maiores e melhores condições aos servidores

#### Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso):

Inserir, na tabela abaixo, os quantitativos a serem contratados para cada item.

**Obs.:** as quantidades a serem adquiridas devem ser justificadas em função do consumo e provável utilização, devendo a estimativa ser obtida a partir de fatos concretos (Ex: série histórica do consumo, substituição ou ampliação de equipamentos/serviços, implantação de nova unidade, etc.).

**Obs.2:** Sempre que possível, a estimativa das quantidades a serem contratadas deve ser acompanhada das memórias de

cálculo e dos documentos que lhe dão suporte.

**Obs.3:** Os códigos CATMAT/CATSER podem ser consultados em <https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca>

**Obs.4:** Indicar, para cada item, conforme o caso, as necessidades de: a) manual técnico em português; b) indicação de rede de assistência técnica autorizado; c) assistência técnica local (com justificativa); d) prazo mínimo e condições de garantia; e) necessidade de entrega parcelada (indicando prazos e quantidades por entrega), f) indicação de marca/modelo (com justificativa técnica).

Item	Código	Descrição	Unidade	Qtde.
01		Botijão de gás 13 quilos	Unid	12

**Descrição dos requisitos necessários à contratação:**

A empresa contratada deverá atender a solicitação com rapidez e agilidade com a entrega no almoxarifado situado a Rua Antonio Carlos de Carvalho, 209 Bairro São José

**Providências a serem adotadas previamente à contratação:**

.

**Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento**

.

**RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

Assumo que ficarei, assim como o responsável pela fiscalização, à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento

Bom Sucesso, 2025

---

Ronan Antônio dos Santos – Sec. M. de Obras