



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Telefone: (35) 99968-8795 (35) 99802-9620

DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

DATA RECOMENDADA PARA A CONTRATAÇÃO

O objeto deverá ser contratado até: dezembro 2025

INFORMAÇÕES DA UNIDADE / SETOR / SERVIDOR DEMANDANTE

Setor requisitante: Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Responsável pela demanda: Wallace Vieira Santos

E-mail: administracao@bomsucesso.mg.gov.br

Telefone: (35) 99968-8795
(35) 99802-9620

Indicação do Agente Público Responsável pela Fiscalização

Fiscalização – Nome: Wallace Vieira Santos

INFORMAÇÕES ACERCA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Descrição sucinta da solicitação:

Aquisição de gás liquefeito de petróleo (GLP).

Descrição da necessidade da contratação:

Atender a demanda da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos e o prédio principal da Prefeitura Municipal de Bom Sucesso.

Descrição dos resultados pretendidos:

Garantir o fornecimento ininterrupto de liquefeito de petróleo (GLP), evitando interrupções em serviços essenciais, como preparo de alimentos, atividades operacionais e procedimentos internos que dependem do gás.

Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso):

Item	Código	Descrição	Unidade	Qtde.
1		GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO – GLP, COMPOSIÇÃO BÁSICA DE PROPANO E BUTANO, GÁS DE COZINHA; FORNECIMENTO: BOTIJÃO DE 13 KG – RETORNÁVEL.	unidade	12

Descrição dos requisitos necessários à contratação:

- ☐ Destaca que não há aquisição de botijões, apenas recarga;
- ☐ Informa que o fornecedor deverá entregar os botijões cheios e retirar os vazios;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Telefone: (35) 99968-8795 (35) 99802-9620

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Deixa claro que o fornecimento ocorrerá conforme demanda , assim que o fornecedor for acionado;
<input type="checkbox"/> Especifica que a empresa deve ser especializada e atender às normas de segurança (ANP/INMETRO). |
|--|

Providências a serem adotadas previamente à contratação:

Verificação da regularidade e autorização necessária para fornecedores.

Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento

Não se aplica.

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Assumo que ficarei, assim como o responsável pela fiscalização, à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

18 de novembro de 2025

Wallace Vieira Santos

Secretario Municipal de Administração e Recursos Humanos