

# PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

### DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

## DATA RECOMENDADA PARA A CONTRATAÇÃO

O objeto deverá ser contratado até: Dezembro de 2025

INFORMAÇÕES DA UNIDADE / SET	OR / SERVIDOR DEMANDANTE
Setor requisitante: Secretaria Municipal de Cultura e T	urismo
Responsável pela demanda: Secretaria de Cultura e Tur	rismo
E-mail: cultura@bomsucesso.mg.gov.br	<b>Telefone: Telefone fixo:</b> (35) 3841-1207 <b>Telefone cel:</b> (35) 99829-6110
Indicação do Agente Público Re	, ,
Fiscalização – Nome: Silmar Francisco dos Santos	
INFORMAÇÕES ACERCA DA NEC	ESSIDADE DA CONTRATAÇÃO
Descrição sucinta da solicitação:	
Compra de produtos natalinos destinados à decoração da Machados e o Distrito de Macaia, visando proporcionar u durante o período natalino. A aquisição dos materiais é e reforçando o espírito de Natal e valorizando os espaços pú	um ambiente mais acolhedor, festivo e atrativo para a essencial para garantir uma ornamentação adequada,
Descrição da necessidade da contratação:	
A compra dos produtos natalinos é necessária para produrante o período de Natal, promovendo um ambiente ornamentação das praças contribui para fortalecer o ser le pessoas, valorizar o patrimônio público e apoiar as a	festivo para moradores e visitantes. A ntimento de pertencimento, incentivar a circulação
Descrição dos resultados pretendidos:	
Com a aquisição dos produtos natalinos para a decoração iluminado e visualmente atrativo, capaz de transmitir proporcionar à população um espaço público bem ornam tradições culturais e incentive a participação da comunida natalinas. Além disso, busca-se criar uma atmosfera acolh local e para a valorização da identidade cultural do municí	o clima festivo do período de Natal. Pretende-se entado, que estimule a convivência social, valorize as ide nas atividades promovidas durante as festividades edora que contribua para o fortalecimento do turismo
Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (	se for o caso):

Inserir, na tabela abaixo, os quantitativos a serem contratados para cada item.

<u>Obs.:</u> as quantidades a serem adquiridas devem ser justificadas em função do consumo e provável utilização, devendo a estimativa ser obtida a partir de fatos concretos (Ex: série histórica do consumo, substituição ou ampliação de equipamentos/serviços, implantação de nova unidade, etc.).

<u>Obs.2:</u> Sempre que possível, a estimativa das quantidades a serem contratadas deve ser acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte.

<u>Obs.3:</u> Os códigos CATMAT/CATSER podem ser consultados em https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca

<u>Obs.4:</u> Indicar, para cada item, conforme o caso, as necessidades de: a) manual técnico em português; b) indicação de rede de assistência técnica autorizado; c) assistência técnica local (com justificativa); d) prazo mínimo e condições de garantia; e) necessidade de entrega parcelada (indicando prazos e quantidades por entrega), f) indicação de marca/modelo (com justificativa técnica).

Lote	Item	Código	Descrição	Unidade	Qtde.
	1		Mangueira de led 100 mts branco quente 100 MTS 220v	Unid	8
	2		Mangueira de led 100 mts branco frio 100 MTS 220v	Unid	8
	3		Mangueira de led 100 mts verde 100 MTS 220v	Unid	8
	4		Mangueira de led 100 mts vermelho 100 MTS 220v	Unid	8
	5		Mangueira de led 100 mts azul 100 MTS 220v	Unid	8
	6		Cortina de led 3x2 metros branco frio 220v	Unid	30
1	7		Cordão de led 10 mts branco quente M/F 220	Unid	300
	8		Cordão de led 10 mts vermelho M/F 220	Unid	50
	9		Cordão de led 10 mts verde M/F 220	Unid	50
	10		Emenda para mangueira de led 4 pinos	Unid	200
	11		Conector para mangueira com tomada 2 pinos	Unid	100
	12		Sino Neon colorido de 30 cm	Unid	15
	13		Estrela neon 60 cm	Unid	4
	14		Rena macho grande com movimento mangueira bco frio de 50 cm	Unid	6
	15		Cascata de 400 leds com 10 metros 220v	Unid	30

#### Descrição dos requisitos necessários à contratação:

#### 1. Habilitação Jurídica e Fiscal

- **Registro Social:** A empresa deve apresentar cópia autenticada do Contrato Social ou Estatuto, devidamente registrado na Junta Comercial, com o devido registro do CNPJ.
- Regularidade Fiscal: É indispensável a apresentação de certidões negativas de débitos federais (Receita Federal/PGFN), estaduais (Secretaria da Fazenda do Estado de Minas Gerais) e municipais (Secretaria Municipal de Finanças). Além disso, deve-se exigir a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) e o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF).
- Alvará de Funcionamento: A empresa precisa apresentar alvará de funcionamento emitido pela prefeitura do seu domicílio ou da cidade onde prestará o serviço, se aplicável.

Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento  Não se aplica.
RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA
Assumo que ficarei, assim como o responsável pela fiscalização, à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.
Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Bom Sucesso, 30 de outubro de 2025

Silmar Francisco dos Santos Secretário Municipal de Cultura e Turismo