



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

DATA RECOMENDADA PARA A CONTRATAÇÃO

O objeto deverá ser contratado até: NOVEMBRO/2025

INFORMAÇÕES DA UNIDADE / SETOR / SERVIDOR

Setor requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES

Responsável pela demanda: WAGNER GONÇALVES

Matrícula:

E-mail: smopt@hotmail.com

Telefone fixo:

Telefone cel:

Indicação do Membro Responsável pela Fiscalização

Fiscalização – Nome: Olegario Alves Aguiar Neto

Matrícula: 22.008

INFORMAÇÕES ACERCA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Tipo do Item

☒ Material de consumo

☐ Equipamento/material permanente

☐ Serviço continuado

☐ Serviço não continuado

☐ Obra

☐ Serviço de engenharia

Descrição sucinta da solicitação:

Material Gráfico para confecção de Requisição de combustível e parte diária de motorista

Descrição da necessidade da contratação:

Para controle dos abastecimento e consumo dos veículos de todas secretarias e parte diária do motorista onde consta todas as viagens com km, consumo, controle de troca de óleo e destaques para defeitos dos veículos.

Descrição dos resultados pretendidos:

Acompanhamento do consumo de cada veículo e controle total da frota

Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso): Quadro anexo

Incluir tabela com os quantitativos a serem contratados para cada item.

Obs.: as quantidades a serem adquiridas devem ser justificadas em função do consumo e provável utilização, devendo a



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

estimativa ser obtida a partir de fatos concretos (Ex: série histórica do consumo, substituição ou ampliação de equipamentos/serviços, implantação de nova unidade, etc.).

Obs.2: Sempre que possível, a estimativa das quantidades a serem contratadas deve ser acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte.

Obs.3: Os códigos CATMAT/CATSER podem ser consultados em <https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca>.

Obs.4: Indicar, para cada item, conforme o caso, as necessidades de: a) manual técnico em português; b) indicação de rede de assistência técnica autorizado; c) assistência técnica local (com justificativa); d) prazo mínimo e condições de garantia; e) necessidade de entrega parcelada (indicando prazos e quantidades por entrega), f) indicação de marca/modelo (com justificativa técnica).

Item	CATM AT/ CATSER	Descrição	Unidade	Qtde.
1		Requisição de combustível auto copiativo 02 vias x 50 folhas (branco e amarelo) com folhas numeradas iniciando em 0001	Blocos	1.000
2		Parte diária de motorista blocos com 50 folhas (frente e verso) conf. modelo	blocos	1000

Descrição dos requisitos necessários à contratação:

A Empresa contratada deverá apresentar gramatura do papel da parte diária de motorista e requisição de abastecimento

Providências a serem adotadas previamente à contratação:

Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento

Descrever, se existentes, os possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento ou mitigadoras buscando sanar os riscos ambientais existentes

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Assumo que ficarei, assim como o responsável pela fiscalização, à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio dentro do horário de 07h00 às 10h00 e 13h00 às 15h00 de segunda sexta feira (exceto dias ponto facultativo e feriados)

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Bom Sucesso, 26 de abril de 2025

Wagner Gonçalves

Secretário Municipal de Transportes