



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

DATA RECOMENDADA PARA A CONTRATAÇÃO

O objeto deverá ser contratado até: 06 /2025

INFORMAÇÕES DA UNIDADE / SETOR / SERVIDOR DEMANDANTE

Setor requisitante: Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Responsável pela demanda: Wallace Vieira Santos

E-mail: admbs@bomsucesso.gov.br

Telefone: (35) 3841-1207

Indicação do Agente Público Responsável pela Fiscalização

Fiscalização – Nome: Wallace Vieira Santos

INFORMAÇÕES ACERCA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Descrição sucinta da solicitação:

Aquisição de material gráfico.

Descrição da necessidade da contratação:

Materiais gráficos impressos como banners e panfletos para divulgar eventos, serviços prestados e informes, materiais como crachas, e adesivos e placas para identidade visual, profissional, e carimbos e blocos para eficiência operacional, identificação e autenticação de documentos.

Descrição dos resultados pretendidos:

Pretende-se que os materiais aqui discriminados desempenhem um papel fundamental no apoio ao desenvolvimento de diversos projetos e campanhas, garantindo que as informações sejam comunicadas de forma clara, atrativa e acessível ao público-alvo. Além disso, espera-se que esses materiais facilitem a execução de tarefas administrativas e a identificação de veículos e profissionais, contribuindo assim para a eficiência e eficácia das operações da Secretaria.

Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso):

Os quantitativos foram determinados com base nos registros de processos ocorridos em anos anteriores, bem como nas solicitações e planejamentos apresentados pela Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos e o prédio da Prefeitura Municipal de Bom Sucesso. As placas são destinadas a substituir aquelas em péssimo estado de conservação e instalação em locais faltantes, visando a melhoria da comunicação visual e o fortalecimento da identidade institucional.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

Item	Descrição	Und.	Qtde.
1	Adesivo em vinil fosco, personalizado, calculado em m² Impressão: policromia; com recorte, gramatura 120 g/m², Acabamento: aplicação em superfície lisa; Arquivo/arte fornecido pela instituição.Aplicação: plotagem de veículos	M²	10
2	Banner em lona, calculado em m²; Impressão: em policromia; material lona 280g; Acabamento: tubetes nas duas extremidades, com cordão em nylon para fixação;Arte fornecida pela instituição.	M²	10
3	Caneca com estampa personalizada de cerâmica Material: cerâmica Capacidade: 300 ml Altura: 9,5 cm Apta para microondas e lava-louçasArquivo fornecido pela instituição. Impressão 4x0 coloris	Un.	100
4	Carimbo automático modelo datador. Configuráveis formato (dias/mes/ano) impressão de cores (1x0). Medidas: 25 x 5 mm	Un.	10
5	Carimbo automático personalizado 27 x 10 mm Carimbo com acabamento anatômico e estrutura de funcionamento reforçada. Impressãode cores (1x0) tinta preta, tamanho 27 x 10 mm	Un.	10
6	Carimbo automático personalizado 38 x 14 mm Carimbo com acabamento anatômico e estrutura de funcionamento reforçada. Impressãode cores (1x0) tinta preta, tamanho 38 x 14 mm	Un.	10
7	Carimbo automático personalizado 47 x 18 mm Carimbo com acabamento anatômico e estrutura de funcionamento reforçada. Impressãode cores (1x0) tinta preta, tamanho 47 x 18 mm	Un.	10
8	Carimbo automático personalizado 59 x 22 mm Carimbo com acabamento anatômico e estrutura de funcionamento reforçada. Impressãode cores (1x0) tinta preta, tamanho 59 x 22 mm	Un.	10
9	Carimbo automático personalizado 69 x 30 mm Carimbo com acabamento anatômico e estrutura de funcionamento reforçada. Impressãode cores (1x0) tinta preta, tamanho 69 x 30 mm	Un.	10
10	Carimbo automático personalizado 76 x 37 mm Carimbo com acabamento anatômico e estrutura de funcionamento reforçada. Impressãode cores (1x0) tinta preta, tamanho 76 x 37	Un.	10
11	Crachá Personalizado (Cartão Identificação) Material: PVC Arte: A arte a combinar no ato da compra. Impressão: Tecnologia digital, alta resolução, resistência á água, ranhuras, uv, desgastadas cores e fotografia. Tamanho: 5,5 cm x 8,6 cm Perfurado para Clips de Jacaré Acessórios: Cordões para crachás: • cor preta sem arte • Largura 1,5cm • Comprimento 85 cm) • Clips de Jacaré, argola Arte Inclusa	Un.	100
12	Envelope branco personalizado pequeno Cor 1x0 Tamanho 176 x 250 mm Gramatura 90 g	Un.	1000
13	ENVELOPE BRANCO PERSONALIZADO MÉDIO COR 1X0 TAMANHO 240 X 340 MM GRAMATURA 75 G	Un.	1000
14	ENVELOPE BRANCO PERSONALIZADO GRANDE COR 1X0 TAMANHO 370 x 455 MM GRAMATURA 120 G	Un.	1000



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

15	ENVELOPE KRAFT PERSONALIZADO PEQUENO COR 1X0 TAMANHO 180 X 250 MM GRAMATURA 75 G	Un.	1000
16	ENVELOPE KRAFT PERSONALIZADO MÉDIO COR 1X0 TAMANHO 240 X 340 MM GRAMATURA 80 G	Un.	1000
17	ENVELOPE KRAFT PERSONALIZADO GRANDE COR 1X0 TAMANHO 370 x 470 MM GRAMATURA 110 G	Un.	1000
18	Faixa personalizada de lona PVC, metro quadrado Faixa em lona PVC, gramatura 280 g/m², Calculado em m²; Impressão: em policromia; Acabamento: tubetes nas partes laterais, com ponteiros e com cordão de nylon para fixação; Arquivo fornecido pela instituição.	M²	10
19	Impressão colorida a laser de documentos em papel A4, 75g/m².	Página	1000
20	Panfleto personalizado Material: papel couchê fosco Tipo: flyer Medida: 15 x 21 cm Tipo impressão: 4x4 frente e verso Gramatura: 90 g MILHEIRO	milheiro	5
21	Panfleto personalizado Material: papel couchê brilhante Tipo: flyer Medida: 15 x 21 cm Tipo impressão: 4x4 frente e verso Gramatura: 150 g MILHEIRO	milheiro	5
22	Pasta com bolso/ corte especial Pasta: 45x60cm, 4x0 cores, tinta escala em cartão supremo 250g; lâminas: 4pgs, 20x8cm, 4 cores tinta escala em couchê liso 170g; corte/vinco, laminação fosca, n lados 1(pasta).	Un.	100
23	Pasta meia lua (orelha). Material couchê brilho 300 g/m², impressão off set, impressão cor 4x1. Dimensões: Formato 30 x 45 cm.	Un.	100
24	Pasta com bolso em branco. Papel 250g, impressão 4x0, frente fosca formato 30 x 45 cm.	Un.	100
25	Pedestal banner Material: banner em lona pvc 280 g/m², estrutura: alumínio anodizado; acabamento superficial: fosco; altura máxima: 2,55 m; características adicionais: tripé com base articulada e regulagem de altura; largura: 1 m	Un.	10
26	Placa personalizada tamanho 50 x 35 cm Material PVC 3mm Impressão de cores 4x0,	Un.	30
27	Placa de identificação de sala/ setor Tamanho 15x40cm Pintadas com tinta epóxi automotiva e aplicação de adesivos recortados Material: alumínio 1mm Personalizada	Un.	30
28	Placa ACM 3 mm para Fachada Personalizada Com desenho em adesivo impresso laminado sobre a placa. A prova d água, 2,50 m x 80cm (LxA) m fixação com parafusos, cores 4 x 0, laminação UV brilho e arte inclusa	Un.	10



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

29	Placa de Identificação para Fachada Material: ACM Altura: 60 CM Aplicação: Identificação Do Órgão, Espessura: 3 MM Largura: 100 CM Características Adicionais 1: Conforme Modelo Do Órgão Incluso Arte, Fixação/instalação e confecção.	Un.	03
30	Placa em ACM + letra caixa pvc + totem ACM, tamanho 1,80 m x 100 cm. Deverá estar incluso a confecção da arte.	Un.	2
31	Placa de Inauguração Tipo: Inauguração; Altura: 57cm; Largura: 40cm; Material: Aço Inoxidável 1mm; Acabamento Superficial: Escovado, gravação digital, fixação com parafusos e arte inclusa; Gravação em baixo relevo; Pintura Automotiva; acompanha 4 parafusos de acabamento.	Un.	5

Descrição dos requisitos necessários à contratação:

- O fornecedor terá o prazo de 15 dias uteis para entrega do material apos a aprovação da arte pel secretaria.
- O material devera ser entregue de forma total, não sera aceito entrega de forma parcial
- O fornecedor será responsável pelo desenvolvimento da arte.

Providências a serem adotadas previamente à contratação:

Não existem providências prévias a serem tomadas.

Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento

Após o uso efetivo dos itens citados, os mesmos deverão ser descartados ou armazenados em local próprio para que não haja descarte indevido e que afete o meio ambiente.

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Assumo que ficarei, assim como o responsável pela fiscalização, à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Bom Sucesso 13 de agosto de 2025

Wallacce Vieira Santos
Secretario de Administração
e Recursos Humanos