



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

DATA RECOMENDADA PARA A CONTRATAÇÃO

O objeto deverá ser contratado até: Dezembro de 2025

INFORMAÇÕES DA UNIDADE / SETOR / SERVIDOR DEMANDANTE

Setor requisitante: Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Responsável pela demanda: Wallace Vieira Santos

E-mail: admbs@bomsucesso.mg.gov.br

Telefone:

Indicação do Agente Público Responsável pela Fiscalização

Fiscalização – Nome: Wallace Vieira Santos

INFORMAÇÕES ACERCA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Descrição sucinta da solicitação:

Contratacao de empresa para PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICIDADE DE PROPAGANDA VOLANTE (CARRO DE SOM)

Descrição da necessidade da contratação:

Garantir a divulgação de eventos realizados pela Secretaria de Administração e Recursos Humanos e acontecimentos de utilidade pública a população

Descrição dos resultados pretendidos:

A divulgação de eventos e acontecimentos pertinentes à população é uma tarefa importante mediante mostrar o que acontece nas áreas administrativas da cidade tanto para fim informativo quanto para possibilitar a programação dos cidadãos mediante eventos próximos. Terceirizar o serviço assegura manutenção preventiva, conformidade legal e otimização de recursos, reforçando a segurança e a confiança da população no poder público.

Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso):

Inserir, na tabela abaixo, os quantitativos a serem contratados para cada item.

Obs.: as quantidades a serem adquiridas devem ser justificadas em função do consumo e provável utilização, devendo a estimativa ser obtida a partir de fatos concretos (Ex: série histórica do consumo, substituição ou ampliação de equipamentos/serviços, implantação de nova unidade, etc.).

Obs.2: Sempre que possível, a estimativa das quantidades a serem contratadas deve ser acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte.

Obs.3: Os códigos CATMAT/CATSER podem ser consultados em <https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca>

Obs.4: Indicar, para cada item, conforme o caso, as necessidades de: a) manual técnico em português; b) indicação de rede de assistência técnica autorizado; c) assistência técnica local (com justificativa); d) prazo mínimo e condições de garantia; e)

necessidade de entrega parcelada (indicando prazos e quantidades por entrega), f) indicação de marca/modelo (com justificativa técnica).

Item	Código	Descrição	Unidade	Qtde.
1		Gravação	Unid	10
2		Propaganda Volante Carro	Hora	30
3		Propaganda Volante Moto	Hora	30

Descrição dos requisitos necessários à contratação:

1. Habilitação Jurídica e Fiscal

- **Registro Social:** A empresa deve apresentar cópia autenticada do Contrato Social ou Estatuto, devidamente registrado na Junta Comercial, com o devido registro do CNPJ.
- **Regularidade Fiscal:** É indispensável a apresentação de certidões negativas de débitos federais (Receita Federal/PGFN), estaduais (Secretaria da Fazenda do Estado de Minas Gerais) e municipais (Secretaria Municipal de Finanças). Além disso, deve-se exigir a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) e o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF).
- **Alvará de Funcionamento:** A empresa precisa apresentar alvará de funcionamento emitido pela prefeitura do seu domicílio ou da cidade onde prestará o serviço, se aplicável.

2. Qualificação Técnica

- **Frota e Equipamentos:** A empresa deverá comprovar a posse ou a disponibilização de veículos em bom estado de conservação e com a documentação em dia (CRLV, CNH do motorista). Os veículos devem ser equipados com sistema de som de alta qualidade, que garanta clareza e alcance sonoro adequado para a divulgação em espaços públicos. É importante especificar a quantidade mínima de veículos e equipamentos necessários.
- **Equipe Qualificada:** A empresa deve dispor de profissionais habilitados para a operação dos equipamentos de som, com experiência em locução e roteirização para a divulgação de eventos. É recomendável solicitar a comprovação de que os motoristas possuem CNH válida na categoria apropriada.
- **Experiência Comprovada:** Exigir atestados de capacidade técnica emitidos por outras entidades públicas ou privadas, comprovando a execução de serviços similares de carro de som.

3. Condições da Prestação de Serviço

- **Disponibilidade:** A empresa deve garantir a disponibilidade dos veículos e equipes nos dias e horários previamente definidos pela Secretaria, considerando a natureza dos eventos a serem divulgados (diurnos, noturnos, fins de semana, feriados).
- **Abrangência:** Definir a área de atuação do carro de som, especificando os bairros, ruas e regiões onde a divulgação deverá ocorrer.
- **Material de Divulgação:** A Secretaria será responsável por fornecer o conteúdo (áudios, textos) a ser veiculado. A empresa deve possuir capacidade para reproduzir os áudios com fidelidade e adaptar os textos para a locução, se necessário.
- **Roteiro e Cronograma:** A empresa deverá apresentar um roteiro de divulgação detalhado, com os horários e locais previstos para a passagem do carro de som, sujeito à aprovação da Secretaria.
- **Conformidade Legal (Lei do Silêncio/Ruído):** A empresa contratada deve operar em estrita conformidade com as leis e regulamentos municipais e federais referentes à emissão de ruídos e à utilização de publicidade sonora em vias públicas. A Secretaria pode exigir uma declaração de que a empresa se compromete a seguir essas normas. É crucial que a empresa esteja ciente e respeite os limites de decibéis permitidos e os horários de restrição de som em áreas específicas.
- **Segurança:** A empresa deve comprovar que toma todas as medidas de segurança necessárias para seus funcionários e para a população durante a operação do carro de som.

Providências a serem adotadas previamente à contratação:

Garantir a conformidade dos motoristas habilitados, do estado estrutural dos veículos e do equipamento sonoro a serem utilizados e garantir o entendimento da contratada em relação a leis sobre geração de ruído e vias em que o barulho deve ser diminuído como por exemplo próximo a hospitais.

Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento

Não se aplica.

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Assumo que ficarei, assim como o responsável pela fiscalização, à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Bom Sucesso, 02 de Julho de 2025

Wallacce Vieira Santos

Secretário Municipal de Administração de Recursos Humanos