



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

## DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

### DATA RECOMENDADA PARA A CONTRATAÇÃO

O objeto deverá ser contratado até: Agosto/2025

### INFORMAÇÕES DA UNIDADE / SETOR / SERVIDOR DEMANDANTE

**Setor requisitante:** Secretaria Municipal de Educação

**Responsável pela demanda:** Marília Aparecida Carvalho dos Reis Tiotte

**E-mail:** educacao@bomsucesso.mg.gov.br

**Telefone:** (35) 99829-6110

### Indicação do Agente Público Responsável pela Fiscalização

**Fiscalização–Nome:** Marília Aparecida Carvalho dos Reis Tiotte

### INFORMAÇÕES ACERCA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

#### Descrição sucinta da solicitação:

Aquisição de materiais para uso da Secretaria Municipal de Educação e escolas municipais na composição dos desfiles em comemoração ao dia da cidade.

#### Descrição da necessidade da contratação:

Os materiais gráficos são de fundamental importância para funcionamento das escolas pois através deles é possível personalizar materiais, fazer a divulgação de eventos, entre outros.

#### Descrição dos resultados pretendidos:

Com essa contratação espera-se poder suprir qualquer eventual demanda da Secretaria de Educação.

#### Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso):

As quantidades foram estimadas por meio da estimativa de gastos demandados pelas escolas nos anos anteriores.

Item	Código	Descrição	Unidade	Qtde.
1		<b>CAMISA INFANTIL</b> TECIDO 67% ALGODÃO 33% POLIÉSTER, SILKADA, TAMANHOS P, M e G, COR BRANCA	UN	300
2		FAIXA PERSONALIZADA DE LONA 130cm X 50cm	UN	43
3		FAIXA PERSONALIZADA DE LONA 250cm X 60cm	UN	40
4		PVC ADESIVADO 2m x 1m	UN	15



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

### Descrição dos requisitos necessários à contratação:

- O fornecedor terá o prazo de 5 dias uteis para entrega do material a contar do envio da NAF.
- O material deverá ser entregue de forma total, não será aceito entrega de forma parcial;

### Providências a serem adotadas previamente à contratação:

Não existem providências prévias a serem tomadas.

### Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento

Após o uso efetivo dos itens citados, os mesmos deverão ser descartados ou armazenados em local próprio para que não haja descarte indevido e que afete o meio ambiente.

### RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Assumo que ficarei, assim como o responsável pela fiscalização, à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Bom Sucesso, 13 de agosto de 2025

---

Marília Aparecida Carvalho dos Reis Tiote

Secretária Municipal de Educação