



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

DATA RECOMENDADA PARA A CONTRATAÇÃO

O objeto deverá ser contratado até: Dezembro /2025

INFORMAÇÕES DA UNIDADE / SETOR / SERVIDOR DEMANDANTE

Setor requisitante: Secretaria Municipal de Fazenda

Responsável pela demanda: Sebastião Marcos Caetano

E-mail: contabilidade@bomsucesso.mg.gov.br

Telefone:

Indicação do Agente Público Responsável pela Fiscalização

Fiscalização–Nome: Sebastião Marcos Caetano

INFORMAÇÕES A CERCA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Descrição sucinta da solicitação:

Aquisição de materiais de escritório/ papelaria para atender a Secretaria Municipal de Fazenda

Descrição da necessidade da contratação:

Os materiais de escritório são essenciais para o funcionamento dos setores administrativos da Secretaria

Descrição dos resultados pretendidos:

Com essa contratação espera-se poder suprir a demanda de materiais de escritório da Secretaria Municipal de Fazenda e seus setores.

Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso):

As quantidades foram calculadas por meio da média de gastos demandados pelo setor.

Item	Código	Descrição	Unidade	Qtde.
01		Almofada para carimbo nº 03, G, nas cores: preta e azul.	unidade	5
02		Bobina calculadora 57mm x 30m caixa com 30 unidades de 30 metros	Caixa	50
03		Borracha Branca	caixa	2
04		Caixa arquivo morto, confeccionada em plástico corrugado na cor azul, tamanho: largura 170mm (mínimo), altura 250 (mínimo) e comprimento 380 mm (mínimo).	unidade	200
05		Calculadora eletrônica grande, bobina 12 dígitos, de mesa 23x33x9,5 cm	unidade	20
06		Caneta esferográfica, escrita fina, 0,7 mm, nas cores azul, preta e vermelha.	unidade	200



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

07	<i>Carimbo automático personalizado 14x38mm</i>	<i>Unidade</i>	<i>10</i>
08	<i>Carimbo automático personalizado 22x58mm</i>	<i>Unidade</i>	<i>10</i>
09	<i>Clips metálicos n°3, caixa com 500 gramas.</i>	<i>Caixa</i>	<i>20</i>
10	<i>Clips metálicos n°4, caixa com 500 gramas.</i>	<i>Caixa</i>	<i>3</i>
11	<i>Clips metálicos n°8, caixa com 500 gramas.</i>	<i>Caixa</i>	<i>20</i>
12	<i>Cola em bastão, 40g, caixa com 6 unidades, não tóxica.</i>	<i>caixa</i>	<i>20</i>
13	<i>Corretivo em fita 12 m x 5 mm</i>	<i>unidade</i>	<i>50</i>
14	<i>Elástico latex amarelo n° 18 pacote com 600</i>	<i>Pacote</i>	<i>5</i>
15	<i>Envelope timbrado -tamanho 22,9 x33,4 cm</i>	<i>Unidade</i>	<i>200</i>
16	<i>Estilete Lâmina Retrátil 18 mm, unidade.</i>	<i>unidade</i>	<i>25</i>
17	<i>Extrator de grampos, caixa com 24 unidades.</i>	<i>caixa</i>	<i>1</i>
18	<i>Fita adesiva transparente 45mmx100m, pacote com 5 unidades.</i>	<i>pacote</i>	<i>60</i>
19	<i>Grampeador de metal grande para 200 folhas.</i>	<i>unidade</i>	<i>5</i>
20	<i>Grampeador de metal para 100 folhas.</i>	<i>unidade</i>	<i>20</i>
21	<i>Grampo para grampeador, tamanho 23/13, 1000 grampos.</i>	<i>caixa</i>	<i>100</i>
22	<i>Grampo para grampeador, tamanho 26/06, caixa com 5000 grampos</i>	<i>caixa</i>	<i>100</i>
23	<i>Lápis preto grafite, n°2 (Hb), cilíndrico, caixa com 144 unidades.</i>	<i>caixa</i>	<i>1</i>
24	<i>Livro de protocolo de correspondência capa dura tamanho 154x216 mm, 104 folhas.</i>	<i>Unidade</i>	<i>10</i>
25	<i>Marcador de texto, caixa com 12 unidades, várias cores.</i>	<i>kit</i>	<i>10</i>
26	<i>Papel Auto-adesivo, rolo tamanho 45 cmx25 m, transparente, tipo contact.</i>	<i>rolo</i>	<i>10</i>
27	<i>Papel sulfite A4- 210 X 297mm, 75g, branco, caixa com 10 pacotes de 500 folhas cada.</i>	<i>caixa</i>	<i>100</i>
28	<i>Papel vergê A4, 180g, caixa com 50 folhas, (bege e branco)</i>	<i>Pct</i>	<i>2</i>
29	<i>Pasta catálogo, com 50 plásticos, tamanho A4</i>	<i>unidade</i>	<i>10</i>
30	<i>Pasta plástica com elástico e aba, transparente, para papel A4, unidade</i>	<i>unidade</i>	<i>100</i>
31	<i>Pasta suspensa marmorizada, fabricada em papel cartão timbó marmorizado, 36cmx24cm,</i>	<i>unidade</i>	<i>20</i>
32	<i>Pasta de A a Z com visor, lombo largo</i>	<i>unidade</i>	<i>100</i>
33	<i>Prancheta ofício de madeira com prendedor</i>	<i>Unidade</i>	<i>02</i>
34	<i>Pen drive, 64 GB.</i>	<i>unidade</i>	<i>50</i>



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

35		<i>Perfurador de Papel, metal para 100 Folhas.</i>	<i>unidade</i>	<i>15</i>
36		<i>Plástico para pasta catálogo, 4 furos, embalagem com 100 unidades.</i>	<i>embalagem</i>	<i>5</i>
37		<i>Régua de alumínio, 30 cm.</i>	<i>unidade</i>	<i>20</i>
38		<i>Roleta: Roleta de tinta máquina calcular Refil ir40t compatíveis com as máquinas de calcular abaixo: Texas ti5045; Facit 2230/c420 Sharp el1750 piii / el 2507/ el2608/ el2626 b/ el2627/ 1801 piii; Casio hr 150, 100, 18, 21/ fr 125, 125s, 1255, 1105/ fr 2650 a/ dr 120/ fr 110s; Elgin 6122/ 6123; Dismac 111mpv/ 13mpv/ 123 mpv/ hy 2502/ hy 2501</i>	<i>unidade</i>	<i>100</i>
39		<i>Tesoura multiuso, aço inox 8 polegadas, dimensões 1,2 x 8,5 x 26,0 cm</i>	<i>unidade</i>	<i>10</i>
40		<i>Tinta para almofada de carimbo azul e preta, 42 ml.</i>	<i>Unidade</i>	<i>10</i>

Descrição dos requisitos necessários à contratação:

O fornecedor deve arcar com as despesas de entrega dos materiais, que devem ser realizados no endereço fornecido pela Secretaria de Fazenda no ato da encomenda. Os produtos devem respeitar as descrições presentes no termo de referência.

Providências a serem adotadas previamente à contratação:

Descarte de materiais plásticos.

Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento

O descarte de materiais plásticos e não biodegradáveis serão feitas através do serviço de reciclagem.

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Assumo que ficarei, assim como o responsável pela fiscalização, à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Bom Sucesso, 14 de março de 2025

Sebastião Marcos Caetano

Secretário Municipal de Fazenda