

DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**DATA RECOMENDADA PARA A CONTRATAÇÃO**

O objeto deverá ser contratado até: Dezembro /2025

INFORMAÇÕES DA UNIDADE / SETOR / SERVIDOR DEMANDANTE

Setor requisitante: Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Responsável pela demanda: Wallace Vieira Santos

E-mail: admbs@bomsucesso.mg.gov.br

Telefone: (35) 3841-1207

Indicação do Agente Público Responsável pela Fiscalização

Fiscalização–Nome: Wallace Vieira Santos

INFORMAÇÕES A CERCA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**Descrição sucinta da solicitação:**

Aquisição de materiais de escritório/ papelaria para atender a Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos.

Descrição da necessidade da contratação:

- Materiais de escritório integros e de qualidade assegurada são essenciais para o funcionamento Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos e seus funcionários no devido exercer de suas funções garantindo a devida realização de suas tarefas e processos.

Descrição dos resultados pretendidos:

Com essa contratação espera-se poder suprir a demanda de materiais de escritório da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, garantindo a seus funcionários o devido exercer de suas funções.

Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso):

As quantidades foram calculadas por meio da média de gastos demandados em aquisições anteriores.

Item	Descrição	Unidade	Qtde.
1.	Borracha Branca escolar, natural de látex, material atóxico, tamanho nº40, Especificação: macia,,tamanho médio, Caixa com 40 unidades	caixa	1
2.	Caixa arquivo morto, confeccionada em polipropileno corrugado na cor azul, tamanho montada: 250x130x350 , unidade.	unidade	30
3.	Calculadora grande, de mesa.	unidade	50
4.	Caneta esferográfica, escrita fina, 0,7 mm, caixa com 12, nas cores azul, preta e vermelha.	Caixa	50
5.	Caneta esferográfica, escrita fina, 0,8 mm, caixa com 50, nas cores azul, preta e vermelha.	Caixa	50
6.	Caneta esferográfica, ponta grossa 1,5 mm, caixa com 50, nas cores azul, preta e vermelha.	caixa	50
7.	Clipe galvanizados nº2, caixa com 500 gramas.	Caixa	50
8.	Clipe galvanizados nº3, caixa com 500 gramas.	Caixa	50

9.	<i>Clipe galvanizados nº6, caixa com 500 gramas.</i>	<i>Caixa</i>	<i>50</i>
10.	<i>Clipe galvanizados nº8, caixa com 500 gramas.</i>	<i>Caixa</i>	<i>50</i>
11.	<i>Cola adesiva instantânea, 20g, multiuso.</i>	<i>unidade</i>	<i>50</i>
12.	<i>Cola Branca escolar de 40 g, atóxica, a base de água, caixa com 12 unidades.</i>	<i>caixa</i>	<i>50</i>
13.	<i>Cola em bastão, 40g, caixa com 6 unidades, não tóxica.</i>	<i>caixa</i>	<i>50</i>
14.	<i>Corretivo em fita 4.2 mm x 12 m, atóxico, composto por pigmentos e polietileno, registro no conselho nacional de química caixa com 15 unidades.</i>	<i>unidade</i>	<i>2</i>
15.	<i>Corretivo líquido, a base de água, 18 ml, caixa com 12 unidades.</i>	<i>caixa</i>	<i>50</i>
16.	<i>Envelope branco para ofício, tamanho 24x34 cm, pacote com 250 unidades.</i>	<i>pacote</i>	<i>50</i>
17.	<i>Envelope carta, 18,5x24, 8mm, várias cores, pacote com 50 unidades.</i>	<i>pacote</i>	<i>50</i>
18.	<i>Envelope pardo Kraft, grande: tamanho 31x41 cm, pacote com 50 unidades.</i>	<i>pacote</i>	<i>100</i>
19.	<i>Envelope pardo Kraft, médio: tamanho 24x34 cm, pacote com 50 unidades.</i>	<i>pacote</i>	<i>110</i>
20.	<i>Envelope pardo Kraft, pequeno: tamanho 18,5x2,48 cm, pacote com 50 unidades.</i>	<i>pacote</i>	<i>100</i>
21.	<i>Estilete Lâmina Retrátil 18 mm, unidade.</i>	<i>unidade</i>	<i>50</i>
22.	<i>Estilete Lâmina Retrátil 9 mm, unidade.</i>	<i>unidade</i>	<i>50</i>
23.	<i>Extrator de grampos, caixa com 24 unidades.</i>	<i>caixa</i>	<i>50</i>
24.	<i>Fita Adesiva Crepe 18 mm X 50m, pacote com 6 unidades.</i>	<i>pacote</i>	<i>50</i>
25.	<i>Fita Adesiva Crepe 48 mmx 50m, pacote com 2 unidades.</i>	<i>pacote</i>	<i>50</i>
26.	<i>Fita adesiva marrom 48mmx45 metros, pacote com 5 unidades.</i>	<i>pacote</i>	<i>50</i>
27.	<i>Fita adesiva transparente 12mmx50m, pacote com 6 unidades.</i>	<i>pacote</i>	<i>50</i>
28.	<i>Fita adesiva transparente 48mmx45m, pacote com 5 unidades.</i>	<i>pacote</i>	<i>50</i>
29.	<i>Fita dupla face 12mmx30m, pacote com 6 unidades.</i>	<i>pacote</i>	<i>50</i>
30.	<i>Grampeador de metal grande para 200 folhas.</i>	<i>unidade</i>	<i>30</i>
31.	<i>Grampeador de metal para 20 folhas.</i>	<i>unidade</i>	<i>50</i>
32.	<i>Grampeador de metal para 50 folhas.</i>	<i>unidade</i>	<i>50</i>
33.	<i>Grampo para grampeador, tamanho 09/14, caixa com 5000 grampos.</i>	<i>caixa</i>	<i>50</i>
34.	<i>Grampo para grampeador, tamanho 23/8, 5000 grampos.</i>	<i>caixa</i>	<i>50</i>
35.	<i>Grampo para grampeador, tamanho 26/06, caixa com 500g.</i>	<i>caixa</i>	<i>50</i>
36.	<i>Grampo trilho, metalizado, comprimento 8cm, caixa com 50 unidades.</i>	<i>caixa</i>	<i>50</i>
37.	<i>Livro de ata, 100 páginas, formato 210x305, capa e contracapa de papelão 697g/m, folhas internas offset 56g/m.</i>	<i>unidade</i>	<i>20</i>

38.	<i>Livro de protocolo de correspondência ¼, tamanho 154x216 mm, 104 folhas.</i>	<i>unidade</i>	<i>20</i>
39.	Marca Página Bloco Adesivo- forma de seta- 4.2 cm x 1.2 cm- - pacote com 05 blocos -100 folhas cada	<i>unidade</i>	<i>30</i>
40.	<i>Marcador de texto, caixa com 12 unidades, várias cores.</i>	<i>kit</i>	<i>50</i>
41.	<i>Marcador para retroprojctor, 20 mm, caixa com 12 unidades, cores preta, azul e vermelha.</i>	<i>caixa</i>	<i>30</i>
42.	Nota Adesiva Colorida 75x75mm Post It Lembrete 500 Folhas de Notas Adesivas Coloridas Anotações Kit Organização Tarefa- pacote com 04 blocos totalizando 500 folhas	<i>unidade</i>	<i>30</i>
43.	<i>Papel Color 07, tamanho 48x66, 110 g, várias cores, unidade.</i>	<i>unidade</i>	<i>50</i>
44.	<i>Papel fotográfico A4, 180g, pacote com 50 unidades.</i>	<i>unidade</i>	<i>50</i>
45.	<i>Papel fotográfico adesivo A4, 130g, pacote com 50 unidades.</i>	<i>unidade</i>	<i>50</i>
46.	<i>Papel sulfite A4- 210 X 297mm, 75g, branco, caixa com 10 pacotes de 500 folhas cada.</i>	<i>caixa</i>	<i>200</i>
47.	<i>Papel vergê A4, 180g, caixa com 50 folhas, várias cores.</i>	<i>caixa</i>	<i>30</i>
48.	<i>Pasta catálogo, com 50 plásticos, dimensões 243x333mm</i>	<i>unidade</i>	<i>30</i>
49.	<i>Pasta de polipropileno com elástico e aba, transparente, dimensões 232x332 cm, unidade</i>	<i>unidade</i>	<i>30</i>
50.	<i>Pasta de papel cartão triplex, dobrada, 280g/ m², com grampo, trilho transparente, dimensões 236x343mm, várias cores.</i>	<i>unidade</i>	<i>50</i>
51.	<i>Pasta de papel cartão duplex, com elástico, dimensões 24cmx35cm, várias cores, pacote com 10 unidades.</i>	<i>pacote</i>	<i>50</i>
52.	<i>Pasta registradora de A a Z, polipropileno de alta resistência, 285x315mm, lombo largo de 73mm, preta, com ferragens em aço inox, visor e etiqueta.</i>	<i>unidade</i>	<i>300</i>
53.	<i>Pasta suspensa marmorizada, fabricada em papel cartão timbó marmorizado, 36cmx24cm, embalagem com 50 unidades</i>	<i>pacote</i>	<i>50</i>
54.	<i>Pen drive, 64 GB.</i>	<i>unidade</i>	<i>50</i>
55.	Percevejo colorido, caixa com 100 unidades.	<i>unidade</i>	<i>1</i>
56.	<i>Perfurador de metal, 2 furos, para 20 folhas, funcionamento manual.</i>	<i>unidade</i>	<i>50</i>
57.	<i>Perfurador de Papel, Ferro Fundido para 60 Folhas.</i>	<i>unidade</i>	<i>30</i>
58.	<i>Pincel para quadro branco, recarregável, ponta redonda, disponível em várias, caixa com 12 unidades.</i>	<i>caixa</i>	<i>10</i>
59.	<i>Prancheta ofício de madeira.</i>	<i>unidade</i>	<i>30</i>
60.	Quadro De Aviso Cortiça Moldura Madeira - 150x120cm - Mural	<i>unidade</i>	<i>1</i>
61.	<i>Régua de alumínio, 30 cm.</i>	<i>unidade</i>	<i>50</i>
62.	<i>Aplicador de fita, de metal, para fita adesiva de 50 mm.</i>	<i>unidade</i>	<i>10</i>
63.	<i>Suporte para fita adesiva, compatível com fitas de 12, 9 e 25 mm de largura, com lamina serrilhada, com roldana. Base robusta e antiderrapante.</i>	<i>unidade</i>	<i>30</i>
64.	<i>Tesoura multiuso, aço inox 8 polegadas, dimensões 1,2 x 8,5 x 26,0 cm</i>	<i>unidade</i>	<i>50</i>

Descrição dos requisitos necessários à contratação:

O fornecedor deve arcar com as despesas de entrega dos materiais, que devem ser realizados no endereço fornecido pela Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos no ato da encomenda. Os produtos devem respeitar as descrições presentes no termo de referência estando em pleno acordo com as demandas de padrão de qualidade, os devidos certificados e totalidade do pedido estabelecido pela Nota de Autorização de Fornecimento.

Providências a serem adotadas previamente à contratação:

1. **Avaliação de Necessidades:** Realizar uma análise das necessidades específicas de materiais, com base no levantamento do consumo anterior e nas demandas atuais.
2. **Verificação de Orçamento:** Confirmar a disponibilidade orçamentária para a aquisição dos materiais, garantindo que a compra esteja dentro dos limites financeiros previstos.
3. **Adequação de Espaço:** Verificar se há espaço adequado para o armazenamento dos materiais adquiridos, evitando a deterioração e garantindo fácil acesso.
4. **Planejamento de Recebimento:** Organizar um cronograma para o recebimento dos materiais, assegurando que a equipe responsável esteja disponível para conferência e armazenamento.

Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento

O descarte de materiais plásticos e não biodegradáveis serão feitas através do serviço de reciclagem.

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Assumo que ficarei, assim como o responsável pela fiscalização, à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Bom Sucesso, 28 de março de 2025

Wallacce Vieira Santos

Secretario Municipal de
Administração e Recursos Humanos