



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

## ETP - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

O Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Formalização de Demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

### DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?

A necessidade identificada que originou a demanda de contratação de papel sulfite A4 para a Secretaria de Educação e as escolas é a necessidade do uso de materiais impressos essenciais para o funcionamento adequado da instituição. Esta necessidade se desdobra em diversos aspectos:

1. **Documentação Administrativa:** Há uma demanda constante por impressões de relatórios, ofícios e circulares que são fundamentais para a comunicação interna e externa. A falta de papel compromete a agilidade na tramitação de documentos.
2. **Atividades Pedagógicas:** Professores e educadores necessitam de papel para imprimir atividades, provas e materiais complementares que são cruciais para o processo de ensino-aprendizagem. A escassez desse material pode prejudicar a qualidade das atividades educativas.
3. **Comunicação com Pais e Alunos:** É vital ter papel disponível para a impressão de comunicados e avisos que informam a comunidade escolar sobre eventos, reuniões e outras informações relevantes. Sem esse recurso, a comunicação se torna ineficaz.
4. **Projetos e Eventos:** A execução de projetos escolares e eventos especiais requer a impressão de materiais como cartazes, folhetos e apresentações. A falta de papel pode limitar a criatividade e a divulgação dessas iniciativas.
5. **Planejamento e Organização:** O papel é necessário para a organização de pastas e arquivos, facilitando o acesso a informações importantes e melhorando a eficiência administrativa.

A ausência desse material básico pode gerar atrasos, dificuldades na execução de atividades e insatisfação entre os envolvidos no processo educativo. Portanto, a contratação de papel sulfite A4 é uma medida essencial para atender a essas necessidades e assegurar o bom funcionamento da Secretaria de Educação e das escolas.

### DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

QUAL O TIPO E NATUREZA DO OBJETO?

Aquisição de bens de natureza continuada.

QUAL A VIGÊNCIA?

O prazo de vigência contratual será de 1 ano a contar da data de assinatura do contrato.

PODERÁ HAVER PRORROGAÇÃO?

Deve haver possibilidade de prorrogação.

HÁ TRANSIÇÃO COM

Não.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

<b>CONTRATO ANTERIOR?</b>	
<b>HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?</b>	Não há critérios de sustentabilidade.
<b>HÁ NECESSIDADE DE TREINAMENTO?</b>	Não se aplica a esse objeto.
<b>LEVANTAMENTO DE MERCADO</b>	
<b>ONDE FORAM PESQUISADAS AS POSSÍVEIS SOLUÇÕES?</b>	As possíveis soluções foram pesquisadas diretamente com os fornecedores.
<b>JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA PARA A ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO</b>	<p><b>Solução 1 – Compra de papel sulfite para que secretaria e escolas façam suas impressões.</b></p> <p>Vantagens: Utilização de impressoras que já foram adquiridas para esse fim; Prontidão na disponibilidade dos materiais necessários ao funcionamento da repartição; Desvantagens: Custos com manutenção da impressora e tonner;</p> <p><b>Solução 2 – Contratação de gráfica para terceirização da impressão</b></p> <p>Vantagens: Melhor qualidade na impressão; Terceirização de gastos extras tais como manutenções, visita técnica etc.</p> <p>Desvantagens: Deslocamento de pessoal para retirada de materiais impressos ou necessidade de contratação de serviço de entrega dos materiais.</p>
<b>DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO</b>	
<b>O QUE SERÁ CONTRATADO?</b>	Após conclusão do estudo comparativo entre as soluções, a solução 01 se mostrou mais vantajosa para a contratação uma vez que possibilita mais autonomia para as instituições, além de suprir a necessidade da impressão de documento de forma imediata, evitando transtornos.
<b>QUAL O PRAZO DA GARANTIA CONTRATUAL?</b>	A garantia contratual deverá se dar pelo período de 12 meses.
<b>HÁ NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA?</b>	Não se aplica.
<b>HÁ NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO?</b>	Não se aplica.
<b>ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO</b>	



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

<b>COMO SE OBTVEVE O QUANTITATIVO ESTIMADO?</b>	Os quantitativos foram estimados com base nas contratações anteriores e média de gastos das escolas num período de 6 meses.				
<b>DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO</b>	O quantitativo foi calculado apenas para suprir, em caráter de urgência, a demanda das escolas e secretarias até o final do presente ano, tendo em vista que não existe atualmente processo licitatório para aquisição de papel a4.				
<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Und.</b>	<b>Qtde.</b>	
	1	Papel sulfite, tamanho A4, medindo 297mmx210 mm, gramatura 75g/m2, na cor branca, caixa contendo 10 pacotes com 500 folhas cada pacote.	caixa	60	
<b>ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO</b>					
<b>MEIOS USADOS NA PESQUISA</b>	Os preços foram pesquisados diretamente com fornecedores através da solicitação de orçamentos.				
<b>ESTIMATIVA DE PREÇO</b>	<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Qtde</b>	<b>Valor Total</b>
	1	Papel sulfite, tamanho A4, medindo 297mmx210 mm, gramatura 75g/m2, na cor branca, caixa contendo 10 pacotes com 500 folhas cada pacote.	301,15	60	18.069,00
<b>TOTAL GERAL:</b>					18.069,00
<b>JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO</b>					
<b>A SOLUÇÃO SERÁ DIVIDIDA EM ITENS?</b>	A solução possui um único item, portanto o objeto é indivisível.				
<b>CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES</b>					
<b>HÁ CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES?</b>	Não existem contratações correlatas ou interdependentes.				
<b>ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO</b>					
<b>HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?</b>	Devido ao período de transição entre as Leis de Licitação, o plano de contratação anual está sendo formulado dentro das novas exigências.				
<b>RESULTADOS PRETENDIDOS</b>					
<b>QUAIS OS BENEFÍCIOS PRETENDIDOS NA CONTRATAÇÃO?</b>	A contratação de papel sulfite A4 visa garantir a eficiência e a continuidade nas atividades administrativas e pedagógicas da Secretaria de Educação e das escolas. Com o fornecimento regular de papel, espera-se assegurar o funcionamento adequado da				



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

	<p>instituição e a efetivação de políticas educacionais. Isso permitirá que educadores se concentrem em suas atividades, otimizando o uso do tempo e das habilidades profissionais.</p> <p>Além disso, a disponibilidade de materiais impressos contribui diretamente para o apoio ao ensino e aprendizado, promovendo um ambiente escolar dinâmico e eficaz.</p> <p>A manutenção dos materiais impressos como as atividades escolares contribuem para a aprendizagem alunos, podendo aumentar também a satisfação de pais e professores, resultando em um clima escolar mais positivo e colaborativo. Esses benefícios visam um impacto duradouro na qualidade da educação e na gestão administrativa.</p>
<b>PROVIDÊNCIAS PENDENTES</b>	
<b>HÁ PROVIDÊNCIAS PENDENTES PARA O SUCESSO DA CONTRATAÇÃO?</b>	Não existem providências pendentes.
<b>IMPACTOS AMBIENTAS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO</b>	
<b>HÁ PREVISÃO DE IMPACTO AMBIENTAL NA CONTRATAÇÃO?</b>	São possíveis impactos o descarte inadequado de embalagens e papel A4. Medida de tratamento: concientizar a secretaria e as escolas sobre o uso consciente de papel, além de promover sua reutilização e reciclagem sempre que possível.
<b>CONCLUSÃO</b>	
<p>A aquisição de papel sulfite A4 é viável tanto do ponto de vista técnico e operacional quanto no aspecto orçamentário, além de se adequar à necessidade identificada na demanda de contratação.</p> <p>Sugere-se que este serviço seja pago com os 25% dos recursos destinados à Educação.</p>	

Bom Sucesso-MG, 02 de julho de 2025

---

Marília Aparecida Carvalho dos Reis Tiote  
Secretária Municipal de Educação