



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO
Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG
Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

DATA RECOMENDADA PARA A CONTRATAÇÃO

O objeto deverá ser contratado até: 30/06/2025

INFORMAÇÕES DA UNIDADE / SETOR / SERVIDOR DEMANDANTE

Setor requisitante:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

Responsável pela demanda: WALLACE VIEIRA SANTOS

E-mail: admbs@bomsucesso.mg.gov.br35

Telefone: 35 99802-9620

Indicação do Agente Público Responsável pela Fiscalização

Fiscalização – Nome: WALLACE VIEIRA SANTOS

INFORMAÇÕES ACERCA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Revisão do Plano Diretor Municipal, Cadastro Territorial Multifinalitário, Lei de Uso e Ocupação do Solo e Códigos de Obras e Posturas para o município de Bom Sucesso – MG

Descrição da necessidade da contratação:

O objetivo é fomentar um desenvolvimento municipal e ordenado, respeitando as legislações vigentes, com o foco na atração de investimentos. A iniciativa inclui a melhoria da infraestrutura de transporte e acessibilidade, promovendo o uso eficiente e sustentável dos modais de transporte. Simultaneamente, será feita a reformulação da Lei de Uso e Ocupação do Solo para orientar adequadamente o uso das áreas urbanas e rurais, garantindo um planejamento urbano equilibrado que atenda às exigências legais da Lei Federal 10.257/2001 – Estatuto das Cidades e às expectativas de desenvolvimento sustentável de Bom Sucesso.

Descrição dos resultados pretendidos:

Elaboração de todo o alicerce de Cidade Inteligente através do Plano Diretor, Planos Setoriais e Cadastro Territorial Multifinalitário, localizado no Município de Bom Sucesso.

Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso):

Inserir, na tabela abaixo, os quantitativos a serem contratados para cada item.

Obs.: as quantidades a serem adquiridas devem ser justificadas em função do consumo e provável utilização, devendo a estimativa ser obtida a partir de fatos concretos (Ex: série histórica do consumo, substituição ou ampliação de equipamentos/serviços, implantação de nova unidade, etc.).

Obs.2: Sempre que possível, a estimativa das quantidades a serem contratadas deve ser acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte.

Obs.3: Os códigos CATMAT/CATSER podem ser consultados em <https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca>

Obs.4: Indicar, para cada item, conforme o caso, as necessidades de: a) manual técnico em português; b) indicação de rede de assistência técnica autorizado; c) assistência técnica local (com justificativa); d) prazo mínimo e condições de garantia; e) necessidade de entrega parcelada (indicando prazos e quantidades por entrega), f) indicação de marca/modelo (com justificativa técnica).

Código	Descrição	Unidade	Qtde.
	<i>Revisão do Plano Diretor Municipal, Cadastro Territorial Multifinalitário, Lei de Uso e Ocupação do Solo e Códigos de Obras e Posturas para o município de Bom Sucesso – MG</i>	Serv.	01

Providências a serem adotadas previamente à contratação:

A Secretaria Municipal de Fazenda, irá acompanhar todas as etapas dos trabalhos.

Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento

“Não se aplica”.

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Assumo que ficarei, assim como o responsável pela fiscalização, à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Bom Sucesso, 02 de Junho de 2025

WALLACE VIEIRA SANTOS

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos