



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

DATA RECOMENDADA PARA A CONTRATAÇÃO

Até 30 DE MARÇO DE 2025

INFORMAÇÕES DA UNIDADE / SETOR / SERVIDOR

Setor requisitante:

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS

Responsável pela demanda

RONAN ANTONIO DOS SANTOS

Matrícula:**E-mail:**

smopt@bomsucesso.mg.gov.br

Telefone fixo:

Telefone cel: (35) 3841-1207

Indicação do Membro Responsável pela Fiscalização

Fiscalização – Nome:

RONAN ANTONIO DOS SANTOS

Matrícula:

INFORMAÇÕES ACERCA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Tipo do Item

☐ Material de consumo

☐ Equipamento/material permanente

☒ Serviço continuado

☐ Serviço não continuado

☐ Obra

☒ Serviço de engenharia

Descrição sucinta da solicitação:

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva com operacionalização do sistema semafórico com fornecimento de peças originais de primeiro uso para atender as necessidade da gerencia de transito do transporte público.

Descrição da necessidade da contratação:

A contratação de empresa especializada no fornecimento de manutenção e peças para os equipamentos de controladores do fluxo solucionará o problema gerado pelo mau funcionamento, que gera grandes transtornos no trânsito local tanto para motoristas quanto para pedestres, uma vez que tanto a manutenção preventiva quanto manutenção corretiva estará garantida ao município.

Descrição dos resultados pretendidos:

Além da manutenção preventiva, haverá uma grande redução nos custos das manutenções que são realizados hoje.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso):

Incluir tabela com os quantitativos a serem contratados para cada item.

Obs.: as quantidades a serem adquiridas devem ser justificadas em função do consumo e provável utilização, devendo a estimativa ser obtida a partir de fatos concretos (Ex: série histórica do consumo, substituição ou ampliação de equipamentos/serviços, implantação de nova unidade, etc.).

Obs.2: Sempre que possível, a estimativa das quantidades a serem contratadas deve ser acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte.

Obs.3: Os códigos CATMAT/CATSER podem ser consultados em <https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca>.

Obs.4: Indicar, para cada item, conforme o caso, as necessidades de: a) manual técnico em português; b) indicação de rede de assistência técnica autorizado; c) assistência técnica local (com justificativa); d) prazo mínimo e condições de garantia; e) necessidade de entrega parcelada (indicando prazos e quantidades por entrega), f) indicação de marca/modelo (com justificativa técnica).

Item	CATMAT/ CATSER	Descrição	Unidade	Qtde.
1		Serviço de manutenção corretiva e preventiva em cruzamento semafóricos com visita técnica mensal	01	03

Providências a serem adotadas previamente à contratação:

Será exigido a qualidade dos serviços a serem realizados.

Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento

Não existe.

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Assumo que ficarei, assim como o responsável pela fiscalização, à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Bom Sucesso, 06 de março de 2025

RONAN ANTONIO DOS SANTOS
Secretária Municipal de Obras Públicas