



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

DATA RECOMENDADA PARA A CONTRATAÇÃO

O objeto deverá ser contratado até: 12/2024

INFORMAÇÕES DA UNIDADE / SETOR / SERVIDOR DEMANDANTE

Setor requisitante: Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Responsável pela demanda: Wallace Vieira Santos

E-mail: admbs@bomsucesso.mg.gov.br

Telefone: (35) 3841-1207

Indicação do Agente Público Responsável pela Fiscalização

Fiscalização – Nome: Wallace Vieira Santos

INFORMAÇÕES ACERCA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Descrição sucinta da solicitação:

Contratação de serviços de internet para atender as necessidades de conectividade administração pública municipal.

Descrição da necessidade da contratação:

Esse serviço é necessários para atender administração pública municipal e seus funcionarios, na realização de capacitações.

Descrição dos resultados pretendidos:

Com essa contratação espera-se poder suprir as demandas de conectividade administração pública municipal.

Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso):

As quantidades foram calculadas por meio da média de gastos demandados pela secretaria nos anos anteriores.

	Itens	Código	Descrição	Unidade	Qtde.
Lote 1	1		Contratação de serviços de internet, ponto de 750 Mbps, instalação, manutenção preventiva e corretiva.	Serviço	480
	2		Fornecimento de IP fixo.	Serviço	36



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

	<p>Descrição dos requisitos necessários à contratação:</p> <p>O fornecedor deve ter estrutura e número de funcionários suficientes para atender as demandas de manutenção quando necessarias. O fornecedor deve arcar com as despesas acarretadas das manutenções . O fornecedor deve fornecer os roteadores/repetidores de sinal e também uma rede estável sem oscilações nem quedas.</p>
	<p>Providências a serem adotadas previamente à contratação:</p> <p>Não existem providências prévias a serem tomadas.</p>
	<p>Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento</p> <p>Não foram identificados possíveis impactos ambientais.</p>
	<p style="text-align: center;">RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA</p>
	<p>Assumo que ficarei, assim como o responsável pela fiscalização, à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.</p> <p>Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.</p>

Bom Sucesso, 12 de dezembro de 2024

Wallacce Vieira Santos

Secretário Municipal de Administração e

Recursos Humanos