



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

PROCOLO
Recebido em 17/06/24

DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

DATA RECOMENDADA PARA A CONTRATAÇÃO

O objeto deverá ser contratado até: 08/2024

INFORMAÇÕES DA UNIDADE / SETOR / SERVIDOR

Setor requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES

Responsável pela demanda: WAGNER GONÇALVES

Matrícula: 32.907

E-mail: smopt@hotmail.com

Telefone fixo:

Telefone cel: (35) 99843-3375

Indicação do Membro Responsável pela Fiscalização

Fiscalização – Nome: Olegario Alves Aguiar Neto

Matrícula: 22.008

INFORMAÇÕES ACERCA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Tipo do Item

Material de consumo

Equipamento/material permanente

Serviço continuado

Serviço não continuado

Obra

Serviço de engenharia

Descrição sucinta da solicitação:

Gasolina comum, Etanol e ARLA

Descrição da necessidade da contratação:

Abastecimentos veiculos leves e Vans e ônibus caminhões que fazem uso de ARLA de todas secretarias e Setores

Descrição dos resultados pretendidos:

Praticidade e rapidez de abastecimento. evitando tempo ocioso da frota

Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso): Quadro anexo

Incluir tabelas com os quantitativos a serem contratados para cada item

Obs.: as quantidades a serem adquiridas devem ser justificadas em função do consumo e provável utilização, devendo a



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

estimativa ser obtida a partir de fatos concretos (Ex: série histórica do consumo, substituição ou ampliação de equipamentos, serviços, implantação de nova unidade, etc.)

Obs. 2: Sempre que possível, a estimativa das quantidades a serem contratadas deve ser acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte.

Obs. 3: Os códigos CATMAT/CATSER podem ser consultados em <https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca>

Obs. 4: Indicar, para cada item, conforme o caso, as necessidades de: a) manual técnico em português, b) indicação de local de assistência técnica autorizado, c) assistência técnica local (com justificativa), d) prazo mínimo e condições de garantia, e) necessidade de entrega parcelada (indicando prazos e quantidades por entrega), f) indicação de marca/modelo (com justificativa técnica).

Item	CATM AT/ CATSE R	Descrição	Unid ade	Qtde.
1		Gasolina Comum	Lts	150.000
2		Etanol	Lts	50.000
3		ARLA 32 (Agente redutor Líquido automotivo)	Lts	5.000

Descrição dos requisitos necessários à contratação:

Diesel com qualidade comprovada para maior durabilidade e economia com maior vida útil do motor, atendimento 24 horas os 07 (sete) da semana.

Providências a serem adotadas previamente à contratação:

Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento

Descrever, se existentes, os possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento ou mitigadoras buscando sanar os riscos ambientais existentes

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Assumo que ficarei, assim como o responsável pela fiscalização, à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio dentro do horário de 07h00 às 10h00 e 13h00 às 15h00 de segunda sexta feira (exceto dias ponto facultativo e feriados)

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Bom Sucesso, 12 de Junho de 2024

Secretaria M. de Transportes