



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

## DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

### DATA RECOMENDADA PARA A CONTRATAÇÃO

O objeto deverá ser contratado até: 29/02/2024

### INFORMAÇÕES DA UNIDADE / SETOR / SERVIDOR

**Sector requisitante:** Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

**Responsável pela demanda:** WallaceVieira Santos

**Matrícula:** 32152

**E-mail:** admbs@bomsucesso.mg.gov.br

**Telefone fixo:** (35) 3841-1207

**Telefone cel:**

### Indicação do Membro Responsável pela Fiscalização

**Fiscalização – Nome:** WallaceVieira Santos

**Matrícula:** 32152

### INFORMAÇÕES ACERCA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

#### Tipo do Item

Material de consumo

Equipamento/material permanente

Serviço continuado

Serviço não continuado

Obra

engenharia

#### Descrição sucinta da solicitação:

Aquisição de materiais de utensílios de cozinha para o Prédio da Prefeitura.

#### Descrição da necessidade da contratação:

A compra de materiais de limpeza para o Prédio da Prefeitura permitem a manutenção de um ambiente limpo, promotor da saúde e bem estar dos funcionários. Já os utensílios de cozinha são essenciais para equipar a cozinha que fornece café da tarde para os funcionários durante todo o ano letivo.

#### Descrição dos resultados pretendidos:

Com esta aquisição pretende-se abastecer o Prédio Municipal com materiais de limpeza durante todo o ano e fazer a substituição de utensílios que não estão mais adequados ao uso. Os produtos de limpeza devem ser eficientes, seguros para o uso e possuir certificação da Anvisa. Os utensílios de cozinha devem ser resistentes e duráveis. Os fornecedores devem ser idôneos, pontuais nas entregas e devem atender as exigências e prazos descritos no edital.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

### Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso):

Incluir tabela com os quantitativos a serem contratados para cada item.

**Obs.1:** as quantidades a serem adquiridas devem ser justificadas em função do consumo e provável utilização, devendo a estimativa ser obtida a partir de fatos concretos (Ex: série histórica do consumo, substituição ou ampliação de equipamentos/serviços, implantação de nova unidade, etc.).

**Obs.2:** Sempre que possível, a estimativa das quantidades a serem contratadas deve ser acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte.

**Obs.3:** Os códigos CATMAT/CATSER podem ser consultados em <https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca>.

**Obs.4:** Indicar, para cada item, conforme o caso, as necessidades de: a) manual técnico em português; b) indicação de rede de assistência técnica autorizado; c) assistência técnica local (com justificativa); d) prazo mínimo e condições de garantia; e) necessidade de entrega parcelada (indicando prazos e quantidades por entrega), f) indicação de marca/modelo (com justificativa técnica).

Item	CATM AT/ CATSE R	Descrição	Unidade	Qt de
1.	393527	<b>Copo De Vidro</b> Capacidade: 200 ML Diâmetro Boca: 64 MM Altura: 96 MM Cor: Transparente Tipo Uso: Água/Suco/Refrigerante Características Adicionais: Fundo Reforçado Com No Mínimo 15 Mm	unidade	100
2.	332641	<b>Copo Descartável</b> Material: Plástico Capacidade: 200 ML Aplicação: Água/Suco E Refrigerante Características Adicionais: Nbr 14865/2002-Abnt Cor: Branco	pacote	48
3.	254007	<b>Copo Descartável</b> Material: Plástico Capacidade: 50 ML Aplicação: Café	pacote	24
4.	385400	<b>Garrafa Térmica</b> Material: Plástico Resistente Capacidade: 1 L Cor: Preta Características Adicionais: Com Tampa Em Pressão E Ampola Em Vidro	unidade	10
5.	470094	<b>Garrafa Térmica</b> Material: Aço Inoxidável Capacidade: 0,50 L Características Adicionais: Com Tampa E Rosca	unidade	10
6.	238455	<b>Garrafa Térmica</b> Material: Plástico Capacidade: 5 L Características Adicionais: Sem Torneira Com Tampa Rosqueável	unidade	05
7.	344855	<b>Lixeira</b> Material: Polietileno Alta Densidade Capacidade: 10 L Tipo: Cilíndrica Sem Tampa Cor: Preta	unidade	06



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

8.	412112	<b>Papel Higiênico</b> Material: Fibras Celulósicas Largura: 10 CM Cor: Branca Características Adicionais: Picotado, Folha Dupla	fardos	42
9.	290376	<b>Toalha De Papel</b> Material: Papel Tipo Folha: Simples Comprimento: 200 M Largura: 20 CM Cor: Branca Características Adicionais: 100% Fibras Celulósicas	fardos	64
<b>Descrição dos requisitos necessários à contratação:</b> Os padrões mínimos de cada produto deverão ser atendidos. O fornecedor deverá se comprometer a cumprir com os prazos e preços acordados por meio do contrato.				
<b>Providências a serem adotadas previamente à contratação:</b> Não existem providências prévias a serem tomadas.				
<b>Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento</b> Os impactos ambientais a serem considerados são: a poluição da água gerado pelo resíduo de produtos, a emissão de substâncias químicas inaláveis, o descarte de embalagens plásticas. Para diminuição desses impactos, será feito o descarte adequado das embalagens, ou seja, o material será encaminhado para a reciclagem.				
<b>RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA</b>				
Assumo que ficarei, assim como o responsável pela fiscalização, à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.  Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.				

Bom Sucesso, 24 de Janeiro de 2024.

WallaceVieira Santos

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos