



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

DATA RECOMENDADA PARA A CONTRATAÇÃO

O objeto deverá ser contratado até: 30/03/2024

RECEBIDO
19/03/24
C. M. B.

INFORMAÇÕES DA UNIDADE / SETOR / SERVIDOR

Setor requisitante: Secretaria Municipal da Fazenda

Responsável pela demanda:

Sebastião Marcos Caetano

Matrícula:

31113

E-mail:

tesouraria@bomsucesso.mg.gov.br

Telefone fixo: (35) 3841-1207

Telefone cel: (35) 99831-4660

Indicação do Membro Responsável pela Fiscalização

Fiscalização – Nome: Jaqueline Jenoffer dos Santos Machado

Matrícula: 31359

INFORMAÇÕES ACERCA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Tipo do Item

Material de consumo

Equipamento/material permanente

Serviço continuado

Serviço não continuado

Obra

Serviço de engenharia

Descrição sucinta da solicitação:

Aquisição de materiais permanentes para equipar o setor de contabilidade, tesouraria e controle interno.

Descrição da necessidade da contratação:

A compra de materiais de aquisição permanente tem aplicações em diferentes seguimentos, são exemplos: garantir o adequado armazenamento e condições de realização de serviço prestado, mobília escolar (estantes, armários, carteiras e mesas).

Descrição dos resultados pretendidos:

Com esta aquisição pretende-se fazer a substituição de itens que estão inservíveis e em que a manutenção não compensa. Pretende-se adquirir equipamentos de boa qualidade, que possuam garantia mínima de 1 ano e que tenham assistência técnica acessível.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso):

Incluir tabela com os quantitativos a serem contratados para cada item.

Obs.1: as quantidades a serem adquiridas devem ser justificadas em função do consumo e provável utilização, devendo a estimativa ser obtida a partir de fatos concretos (Ex: série histórica do consumo, substituição ou ampliação de equipamentos/serviços, implantação de nova unidade, etc.).

Obs.2: Sempre que possível, a estimativa das quantidades a serem contratadas deve ser acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte.

Obs.3: Os códigos CATMAT/CATSER podem ser consultados em <https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca>.

Obs.4: Indicar, para cada item, conforme o caso, as necessidades de: a) manual técnico em português; b) indicação de rede de assistência técnica autorizado; c) assistência técnica local (com justificativa); d) prazo mínimo e condições de garantia; e) necessidade de entrega parcelada (indicando prazos e quantidades por entrega), f) indicação de marca/modelo (com justificativa técnica).

Item	CATM AT/ CATSE R	Descrição	Unidade	Qtde
1.	307130	Armário Estante Material: Aço Largura: 0,92 M Profundidade: 0,30 M Altura: 1,98 M Cor: Cinza Acabamento Superficial: Pintado Quantidade Prateleiras Internas: 6 UN	unidade	2
2.	270402	Cadeira Digitador Material Estrutura: Tubo Aço Material Assento: Espuma Poliuretano Injetado Material Encosto: Espuma Poliuretano Injetado Material Revestimento: Courvin Tipo Base: Giratória Cor Revestimento: Preta Características Adicionais: Base Com Capa Proteção Em Polipropileno Na Cor Pre Apoio Braço: Com Braço Em Forma De "T" Tratamento Superficial Estrutura: Anti-Ferruginoso E Pintura Eletrostática Epoxi-Pó Cor: Preta Tipo Rodízio: Duplo Quantidade Pés: 5 UN	unidade	9
3.	205112	Fragmentadora Papel Material: Metal Capacidade Fragmentação: 330 KG/H Tamanho: Médio	unidade	3
4.	430909	Ventilador Tipo: Coluna Potência Motor: 150 W Tensão Alimentação: 110/220 V Características Adicionais: Grade Metálica Material: Plástico Quantidade Velocidade: 3 UN	unidade	3

Descrição dos requisitos necessários à contratação:

Os padrões mínimos de cada produto deverão ser atendidos. Os produtos deverão ser novos, de primeira qualidade, ter garantia de pelo menos 01 ano e possuir assistência técnica.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

Providências a serem adotadas previamente à contratação:

Não existem providências prévias a serem tomadas.

Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento

Não existem impactos ambientais previstos.

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Assumo que ficarei, assim como o responsável pela fiscalização, à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Bom Sucesso, 20 de Fevereiro de 2024.

Sebatião Marcos Caetano
Secretária Municipal da Fazenda