



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 - 37220-000 - Bom Sucesso - MG

Tele fax: (35) 3841-1333 - Pabx: (35) 3841-1207

**DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

**DATA RECOMENDADA PARA A CONTRATAÇÃO**

O objeto deverá ser contratado até: 18/05/2024

**RECEBIDO**

21/03/24  
G. Silva

## INFORMAÇÕES DA UNIDADE / SETOR / SERVIDOR

Setor requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES

Responsável pela demanda: WAGNER GONÇALVES

Matrícula: 32.907

E-mail: [smopt@hotmail.com](mailto:smopt@hotmail.com)

Telefone fixo:

Telefone cel: (35) 99843-3375

## Indicação do Membro Responsável pela Fiscalização

Fiscalização - Nome: Olegario Alves Aguiar Neto

Matrícula: 22.008

## INFORMAÇÕES ACERCA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

### Tipo do Item

Material de consumo

Equipamento/material permanente

Serviço continuado

Serviço não continuado

Obra

Serviço de engenharia

### Descrição sucinta da solicitação:

Fornecimento diário de Pães tipo francês de sal 50 gramas cada, com manteiga para 12 (doze) meses

### Descrição da necessidade da contratação:

Café da manhã é fundamental e indispensável para a manutenção da saúde, por disponibilizar os nutrientes necessários para reabastecer o organismo e fornecer energia para dar início à rotina

### Descrição dos resultados pretendidos:

Maior valorização dos servidores que não tem o tempo para a quebra do jejum em suas residências, com isso trazendo maior satisfação em ter essa comodidade, evitando da dispersão do servidor do local de trabalho, trazendo maior desempenho durante a rotina de trabalho.

### Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso): Quadro anexo

Incluir tabela com os quantitativos a serem contratados para cada item

Obs.: as quantidades a serem adquiridas, devem ser justificadas em função do consumo e provável utilização, devendo a



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

estimativa ser obtida a partir de fatos concretos (Ex: série histórica do consumo, substituição ou ampliação de equipamentos, serviços, implantação de nova unidade, etc.).

**Obs.2:** Sempre que possível, a estimativa das quantidades a serem contratadas deve ser acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte.

**Obs.3:** Os códigos CATMAT, CATSER podem ser consultados em <https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web-busca>.

**Obs.4:** Indicar, para cada item, conforme o caso, as necessidades de: a) manual técnico em português; b) indicação de rede de assistência técnica autorizada; c) assistência técnica local (com justificativa); d) prazo mínimo e condições de garantia; e) necessidade de entrega parcelada (indicando prazos e quantidades por entrega); f) indicação de marca/modelo (com justificativa técnica)

Item	CATM AT/ CATSE R	Descrição	Unid. ade	Qtde.
1		<b>Pães de sal tipo francês 50 gramas cada com manteiga</b>	<b>Unid.</b>	<b>50.000</b>
2				
3				

### Descrição dos requisitos necessários à contratação:

A Empresa deveser responsabilizar pelo transporte até o Setor Secretaria M. de Obras e Transportes (almoxarifado) Situado a Rua Antonio Carlos de Carvalho, 209 Bairro São José até as 06h30mim inpreterivelmente, exceto finais de semana, ponto facultativos e feriados.

### Providências a serem adotadas previamente à contratação:

Os pães deverão ser embalados em 02 (dois) em cada saquinho de papel e lacrados, para preservar a integridade e higiene.

### Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento

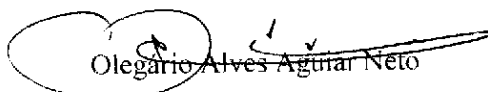
Descrever, se existentes, os possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento ou mitigadoras buscando sanar os riscos ambientais existentes

### RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Assumo que ficarei, assim como o responsável pela fiscalização, à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio dentro do horário de 07h00 às 10h00 e 13h00 às 15h00 de segunda sexta feira (exceto dias ponto facultativo e feriados)

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Bom Sucesso, 20 de Março de 2024

  
Olegário Alves Aguiar Neto