



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

## DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

### DATA RECOMENDADA PARA A CONTRATAÇÃO

O objeto deverá ser contratado até: 30/03/2024

### INFORMAÇÕES DA UNIDADE / SETOR / SERVIDOR

Setor requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES

Responsável pela demanda: WAGNER GONÇALVES

Matrícula: 32.907

E-mail: [smopt@hotmail.com](mailto:smopt@hotmail.com)

Telefone fixo:

Telefone cel: (35) 99843-3375

### Indicação do Membro Responsável pela Fiscalização

Fiscalização – Nome: Olegario Alves Aguiar Neto

Matrícula: 22.008

### INFORMAÇÕES ACERCA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

#### Tipo do Item

Material de consumo

Equipamento/material permanente

Serviço continuado

Serviço não continuado

Obra

Serviço de engenharia

#### Descrição sucinta da solicitação:

Serviços de alinhamento, balanceamento e cambagens veiculos leves e utilitarios conforme quadro anexo e também no mesmo quadro quantidades anuais.

#### Descrição da necessidade da contratação:

A contratação dos serviços serão para que a vida util dos pneus se faça dentro da normalidade, pelo tempo de uso.

#### Descrição dos resultados pretendidos:

Veículo alinhado é fundamental para um direção segura e confortável, o alinhamento diminui trepidações, evita que o motorista faça muito esforço para manter o carro na via e protege a todos de acidentes provocados por este problema, além da economia com pneus que terão sua vida util dentro da normalidade.

#### Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso): Quadro anexo

Incluir tabela com os quantitativos a serem contratados para cada item.

Obs.: as quantidades a serem adquiridas devem ser justificadas em função do consumo e provável utilização, devendo a



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

estimativa ser obtida a partir de fatos concretos (Ex: série histórica do consumo, substituição ou ampliação de equipamentos/serviços, implantação de nova unidade, etc.).

**Obs.2:** Sempre que possível, a estimativa das quantidades a serem contratadas deve ser acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte.

**Obs.3:** Os códigos CATMAT/CATSER podem ser consultados em <https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca>.

**Obs.4:** Indicar, para cada item, conforme o caso, as necessidades de: a) manual técnico em português; b) indicação de rede de assistência técnica autorizado; c) assistência técnica local (com justificativa); d) prazo mínimo e condições de garantia; e) necessidade de entrega parcelada (indicando prazos e quantidades por entrega), f) indicação de marca/modelo (com justificativa técnica).

Item	CATM AT/ CATSER	Descrição	Unidade	Qtde.
1				
2				
3				

### Descrição dos requisitos necessários à contratação:

A Empresa devesse manter uma estrutura necessária com condições mínimas de pessoal e equipamentos para um bom atendimento, com requisitos de qualidade e segurança.

### Providências a serem adotadas previamente à contratação:

Devem ser informadas, se houver, todas as providências a serem adotadas pela administração previamente à contratação, tais como: adequação física de ambientes (instalações elétricas, hidráulicas, A distância da Oficina e sede ( Município de Bom Sucesso) deverá ser de máximo 20 kms.

### Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento

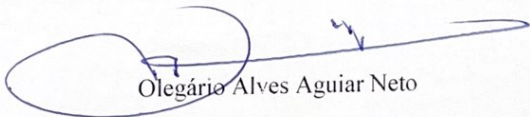
Descrever, se existentes, os possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento ou mitigadoras buscando sanar os riscos ambientais existentes

### RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Assumo que ficarei, assim como o responsável pela fiscalização, à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio dentro do horário de 07h00 às 10h00 e 13h00 às 15h00 de segunda sexta feira (exceto dias ponto facultativo e feriados)

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Bom Sucesso, 08 de Fevereiro de 2024

  
Olegário Alves Aguiar Neto