



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

LISTA DE VERIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA

	OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA	ATENDE OS REQUISITOS
1	Houve abertura de processo administrativo?	SIM
2	Estudo Técnico Preliminar , conforme modelo padrão do Município.	SIM
3	Contratos com os responsáveis pela elaboração de projetos e memoriais, informando da cedência de direitos autorais, quando estes não forem elaborados por servidores do Município.	SIM
4	Termo de Referência , imprescindível a utilização deste documento que contém apenas as informações mínimas e indispensáveis para viabilização de licitações desta natureza. <u>Deve ser utilizado, obrigatoriamente, o modelo padrão do Município.</u>	<u>SIM</u>
5	Projeto Básico e/ou Projeto Executivo (Memorial Descritivo) :informando os elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado para definir e dimensionar a obra ou o serviço, ou o complexo de obras ou de serviços objeto da licitação, elaborado com base nas indicações dos estudos técnicos preliminares, que assegure a viabilidade técnica e o adequado tratamento do impacto ambiental do empreendimento e que possibilite a avaliação do custo da obra e a definição dos métodos e do prazo de execução. Deverá conter, sempre que possível, os seguintes elementos: a) levantamentos topográficos e cadastrais, sondagens e ensaios geotécnicos, ensaios e análises laboratoriais, estudos socioambientais e demais dados e levantamentos necessários para execução da solução escolhida; b) soluções técnicas globais e localizadas, suficientemente detalhadas, de forma a evitar, por ocasião da elaboração do projeto executivo e da realização das obras e montagem, a necessidade de reformulações ou variantes quanto à qualidade, ao preço e ao prazo inicialmente definidos; c) identificação dos tipos de serviços a executar e dos materiais e equipamentos a incorporar à obra, bem como das suas especificações, de modo a assegurar os melhores resultados para o empreendimento e a segurança executiva na utilização do objeto, para os fins a que se destina, considerados os riscos e os perigos identificáveis, sem frustrar o caráter competitivo para a sua execução; d) informações que possibilitem o estudo e a definição de métodos	<u>SIM</u>



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

	<p>construtivos, de instalações provisórias e de condições organizacionais para a obra, sem frustrar o caráter competitivo para a sua execução;</p> <p>e) subsídios para montagem do plano de licitação e gestão da obra, compreendidos a sua programação, a estratégia de suprimentos, as normas de fiscalização e outros dados necessários em cada caso.</p>	
6	<p>Planilha de Orçamento: o orçamento deverá ser detalhado contendo os custos unitários e o custo global da obra, fundamentado em quantitativos de serviços e fornecimentos propriamente avaliados, limitados todos os dados a 2 (duas) casas decimais após a vírgula em razão de limitações dos Sistemas utilizados pelo Município. A Planilha de Orçamento deve apresentar efetivamente apenas 2 (duas) casas decimais, uma vez que apenas ocultar as demais casas não soluciona a questão.</p> <p>Ainda, deverá conter BDI e Encargos Sociais, bem como data de consolidação do orçamento para fins de reajuste e a data da sua finalização.</p>	SIM
7	<p>Composição própria dos itens demonstrada em planilha, somente nos casos em que não houver a utilização do SINAPI ou SICRO.</p>	SIM
8	<p>Documentos que comprovem a pesquisa de preços, somente nos casos em que não houver a utilização do SINAPI ou SICRO.</p>	SIM
9	<p>Detalhamento do BDI (Benefícios e Despesas Indiretas).</p>	SIM
10	<p>Detalhamento dos Encargos Sociais.</p>	SIM
11	<p>Cronograma Físico-Financeiro, em consonância com a Planilha de Orçamento e Dispositivos.</p>	SIM
12	<p>Eventograma de Quantitativos e Cronograma de Eventos, <u>se for o caso</u>.</p>	SIM
13	<p>Documentos de Responsabilidade Técnica: ART(s), RRT(s) ou outro(s) do(s) autor(res) do(s) projeto(s) e do orçamento.</p>	SIM
14	<p>Licença Ambiental de Instalação ou documento isentando o licenciamento ambiental ou informando que a atividade não é passível de licenciamento.</p>	SIM



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

15	<p>Dispositivos Técnicos: deverão conter todas as informações para fins da confecção da minuta do edital (escolha da proposta mais vantajosa) referentes as:</p> <p>a) exigências de qualificação técnica (registros da empresa/responsável técnico/atestado no órgão competente, grau de formação do responsável técnico, parcelas de maior relevância e quantitativos no atestado, possibilidade de somatório de atestados, declarações de disponibilidade mínima de profissionais, equipamentos e máquinas, de conhecimento dos serviços e do local de execução, de acúmulo de funções, de Carta Blaster, CR entre outras);</p> <p>b) formulação da proposta (regime de execução: por preços unitários ou global; tipo de licitação: menor preço, melhor técnica ou técnica e preço, incluindo os critérios objetivos de pontuação e proporcionalidade; possibilidade de subcontratação com a indicação para qual parcela do objeto; possibilidade de participação de empresas reunidas em consórcio; utilização ou não do Caderno de Especificações Técnicas e do documento de Classificação de Gravidade e Inconformidades Elétricas, que, se for o caso, deve ser juntado);</p> <p>c) indicação do nome, telefone, dias e horários para dos servidores responsáveis por eventuais esclarecimentos técnicos;</p> <p>d) documentos exigidos para contratação (documentos para formalização do contrato).</p> <p>Os Dispositivos Técnicos deverão estar acompanhados de todas justificativas para as exigências que possam restringir a participação de empresas interessadas e, especificamente, a respeito da possibilidade ou não de permissão de participação de empresas reunidas em consórcio.</p>	
16	Documento contendo a Classificação de Gravidade de Inconformidades com relação as instalações elétricas, comunicações, iluminação de emergência, alarme de incêndio e SPDA, <u>se for o caso</u> .	NÃO SE APLICA
17	Portaria da Comissão de Fiscalização e Recebimento de Obras e Serviços de Engenharia , em vigor.	ENCONTRA A INDICAÇÃO NO DFD
18	Designação do(s) Fiscal(is) da Contratação: poderá existir mais de um fiscal: fiscalização técnica/fiscalização administrativa/fiscalização setorial, conforme o objeto.	SIM
19	Designação do Gestor da Contratação: o gestor não pode ser o fiscal da contratação, tampouco, o Secretário, pois o este deve ser a segunda instância no caso de penalidades.	SIM



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

20	Documento de Formalização de Demanda (Pedido de Compra), que deverá ser assinado, preferencialmente, de maneira eletrônica por todos os signatários.	NO MOMENTO O SECRETARIO ASSINA MANUALMENTE DE FORMA QUE SERA SCANIADO E ANEXADO NO PROCESSO ELERTRONICO
----	---	---

Local, 15 de Abril de 2024.

JAQUELINE JENIFFER DOS SANTOS MACHADO

Controle Interno

Matrícula 31359