



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

## DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

### DATA RECOMENDADA PARA A CONTRATAÇÃO

O objeto deverá ser contratado até: 30/04/2024

### INFORMAÇÕES DA UNIDADE / SETOR / SERVIDOR

**Setor requisitante:** Secretaria Municipal de Obras Públicas

**Responsável pela demanda:** Ronan Antônio dos Santos

**Matrícula:** 31145

**E-mail:** alersonresende2@gmail.com

**Telefone fixo:**

**Telefone cel:** 35 9 9984 2565

### Indicação do Membro Responsável pela Fiscalização

**Fiscalização – Nome:** Alerson Amaral Resende

**Matrícula:** 32699

### INFORMAÇÕES ACERCA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

#### Tipo do Item

Material de consumo

Equipamento/material permanente

Serviço continuado

Serviço não continuado

Obra

Serviço de engenharia

#### Descrição sucinta da solicitação:

Sugestão de texto: Contratação de empresa especializada para execução de reforma do campo de futebol “Goiabão”.

#### Descrição da necessidade da contratação:

Há necessidade urgente de fazer o fechamento de muro no campo goiabão, bem como finalizar as obras dos vestiários, e fazer um estacionamento defronte ao local e demais obras implantando melhorias ao local.

#### Descrição dos resultados pretendidos:

Com a construção do muro o local terá acesso mais restrito dando segurança e preservando mais o local de vandalismo. A finalização dos vestiários vai dar melhores condições para os atletas fomentando assim a prática esportiva naquele local.

#### Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso):

Incluir tabela com os quantitativos a serem contratados para cada item.

**Obs.:** as quantidades a serem adquiridas devem ser justificadas em função do consumo e provável utilização, devendo a



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

estimativa ser obtida a partir de fatos concretos (Ex: série histórica do consumo, substituição ou ampliação de equipamentos/serviços, implantação de nova unidade, etc.).

**Obs.2:** Sempre que possível, a estimativa das quantidades a serem contratadas deve ser acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte.

**Obs.3:** Os códigos CATMAT/CATSER podem ser consultados em <https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca>.

**Obs.4:** Indicar, para cada item, conforme o caso, as necessidades de: a) manual técnico em português; b) indicação de rede de assistência técnica autorizado; c) assistência técnica local (com justificativa); d) prazo mínimo e condições de garantia; e) necessidade de entrega parcelada (indicando prazos e quantidades por entrega), f) indicação de marca/modelo (com justificativa técnica).

Item	CATM AT/ CATSE R	Descrição	Unidade	Qtde.
1		Planilha orçamentária com quantitativos em anexo.		
2				
3				

### Descrição dos requisitos necessários à contratação:

Contratação de empresa especializada em execução de obras, com comprovação técnica, financeira e garantias para o município que a obra será executada por profissionais capacitados, com nível de qualidade exigido e dentro dos prazos acordados.

### Providências a serem adotadas previamente à contratação:

Não há.

### Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento

Não há.

### RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Assumo que ficarei, assim como o responsável pela fiscalização, à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Bom Sucesso, 25 de março de 2024.

Ronan Antônio dos Santos