



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

E-mail: [licitação@bomsucesso.mg.gov.br](mailto:licitação@bomsucesso.mg.gov.br)

## **EDITAL PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 061/2017 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2017 TIPO: REGISTRO DE PREÇOS**

O PREFEITO MUNICIPAL DE BOM SUCESSO, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que, na Prefeitura Municipal de Bom Sucesso, sito à Praça Benedito Valadares nº. 51 - Centro, mediante designação do pregoeiro e componentes da equipe de apoio e conforme portaria 002/2013 de 02 de janeiro de 2013, encontra-se aberta licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, para fins de registro de preços, nos termos da Lei nº. 10.520 de 17/07/2002, e dos Decretos Municipais nº. 2083 e 2084 de 06 de janeiro de 2006 e nº. 1.885 de 15 de janeiro de 2013, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores, encerrando-se o prazo para recebimento dos envelopes das PROPOSTAS DE PREÇO e dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO no local, dia e hora abaixo mencionados.

**OBJETO:** Registro de preços para futura e eventual contratação de Empresa Especializada em Serviços Elétricos, por hora trabalhada, para os veículos pertencentes à frota do município de Bom Sucesso - MG, conforme mencionado no Anexo I, parte integrante deste Edital.

**APRESENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES:**

DIA 29/06/2017 às 13H00

**ABERTURA DA SESSÃO OFICIAL DO PREGÃO PRESENCIAL:**

DIA 29/06/2017 às 13h00

**LOCAL PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO:**

Sede da Prefeitura Municipal, Salão Nobre, Praça Benedito Valadares, nº. 51, Centro – Bom Sucesso – MG.

### **1 – OBJETO**

1.1 – Constitui objeto do presente certame o Registro de Preços para futura e eventual Contratação de Empresa Especializada em Serviços Elétricos, por hora trabalhada, conforme discriminado no Anexo I, parte integrante deste edital.

### **2 – CONSULTAS AO EDITAL E ESCLARECIMENTOS**

2.1 – A solicitação do Edital poderá ser feita pessoalmente no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, no horário de 12h00 as 18h00, através do e-mail – [licitação@bomsucesso.mg.gov.br](mailto:licitação@bomsucesso.mg.gov.br) ou pelo telefone: 35 3841-1207 Ramal 33.

### **3 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

E-mail: [licitação@bomsucesso.mg.gov.br](mailto:licitação@bomsucesso.mg.gov.br)

3.1 – Poderão participar desta licitação as empresas do ramo pertinente ao objeto licitado (comprovado através do Contrato social), que atendam às condições de habilitação estabelecidas neste instrumento convocatório.

3.2 – Participarão da Sessão Oficial do Pregão Presencial os representantes efetivamente credenciados.

3.3 – Não será admitida nesta licitação a participação de empresa:

3.3.1 – Que esteja suspensa ou impedida de licitar ou contratar, ou declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública;

3.3.2 – Que esteja reunida em consórcio.

3.4 – A observância das vedações dos itens anteriores é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

### 4 – CREDENCIAMENTO

4.1 – O proponente deverá se apresentar para credenciamento junto ao pregoeiro por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo ainda, no ato da entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.

4.1.1 – Aberta à sessão, os interessados e seus representantes deverão estar devidamente credenciados por instrumento público de procuração, ou por instrumento particular com firma reconhecida, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente; e sendo sócio dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para direitos de assumir obrigações decorrentes de tal investidura.

4.2 – O documento de credenciamento poderá obedecer ao modelo do **Anexo III** e, se não o fizer, deverá conter todos os dados informativos necessários ao credenciamento.

4.3 – Apresentar Declaração dos interessados ou seus representantes de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, ao teor do que dispõe o art. 4, VII, da Lei Federal 10.520 de 17/07/02, a qual deverá ser entregue no ato do credenciamento, podendo obedecer ao modelo do **Anexo IV** e, se não o fizer, deverá conter todos os dados informativos necessários.

4.4 – O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto ao pregoeiro implica na responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao pregão presencial.

4.5 – Não será permitida a participação do mesmo representante para mais de uma empresa.

4.6 – Deverão ser apresentados no ato do credenciamento:

4.6.1- Certidão Simplificada Expedida pela Junta Comercial de seu domicílio, conforme o Art. 8º da IN 103 do Departamento Nacional de Registro do Comércio, de 30/04/2007. (Art. 8º - A comprovação da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte pelo empresário ou sociedade será efetuada mediante certidão expedida pela Junta Comercial). A respectiva certidão deverá ser datada de até 30 dias à abertura do certame, sob pena de perda do direito ao tratamento diferenciado quanto à condição de micro-empresa ou empresa de pequeno porte.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

E-mail: [licitação@bomsucesso.mg.gov.br](mailto:licitação@bomsucesso.mg.gov.br)

4.6.2 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e última alteração, devidamente registrada, em se tratando de Sociedade Comercial, e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado de documento da eleição de seus administradores e, se sociedade civil, a inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

4.6.3 - Se empresa individual, o registro comercial, devidamente registrado.

4.7 - A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada fora dos envelopes.

### 5 – APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

5.1 Os licitantes deverão apresentar, na data e horário previstos no preâmbulo deste edital, 02 (dois) envelopes devidamente fechados, contendo no envelope nº 01, sua proposta comercial conforme solicitado neste edital, e no envelope nº 02 a documentação comprobatória da habilitação, sendo que, ambos deverão conter, na parte externa, além da razão social, CNPJ e endereço, os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 01 – “PROPOSTA”  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO**  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2016  
PROPONENTE: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_

ENVELOPE Nº 02 – “DOCUMENTAÇÃO”  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO**  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2016  
PROPONENTE: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_

### 6 – PROPOSTA COMERCIAL

6.1 – A proposta deverá ser apresentada de modo a facilitar o julgamento por parte do pregoeiro (modelo constante no **Anexo V** - Modelo de Proposta Comercial), devendo conter a especificação clara e detalhada do objeto a ser fornecido, não se admitindo propostas alternativas, atendendo aos seguintes requisitos:

6.1.1 – Estar datilografada ou impressa por processo eletrônico, em 01 (uma) via em papel timbrado do licitante, redigida em língua portuguesa, em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada;

6.1.2 – Conter a razão social do licitante, o endereço completo, número de inscrição no CNPJ, o número do telefone, celular, fac-símile e e-mail, quando houver;

6.1.3 – Informações que identifiquem a licitação;

6.1.4 – Preço ofertado para cada item do Anexo I – Planilha de Especificações;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

E-mail: [licitação@bomsucesso.mg.gov.br](mailto:licitação@bomsucesso.mg.gov.br)

6.1.5 – Prazo de validade que deverá ser de no mínimo de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação;

6.1.6 – Garantia dos serviços não inferiores a 06 (seis) meses;

6.2 – O licitante somente poderá retirar sua proposta mediante requerimento escrito ao pregoeiro, antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

6.3 – Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante.

6.4 – Nos preços cotados deverão estar incluídas todas as despesas necessárias à execução do objeto desta licitação sem qualquer ônus adicional para a Prefeitura Municipal, impostos, encargos sociais e previdenciários e outros.

6.5 – A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto deste será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo o licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

6.6 – É vedada a imposição de condições ou apresentação de opções.

6.7 – Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no edital.

6.8 – As microempresas e empresas de pequeno porte estão obrigadas a se identificarem por sua sigla respectiva (ME ou EPP), a figurar em destaque nos envelopes de conformidade, Habilitação e Proposta, para usufruírem dos benefícios constantes na Lei Complementar 123/06.

6.9 – O encaminhamento da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento das exigências de habilitação previstas neste Edital.

6.10 – Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua proposta comercial.

### 7 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Será habilitada a proponente que apresentar os documentos relacionados nos subitens abaixo:

#### 7.1 – Regularidade Fiscal

7.1.1 – Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda, atualizada, expedida em pelo menos 90 dias da data de abertura do certame;

7.1.2 – Prova de Regularidade junto ao INSS (CND);

7.1.3 – Certidão de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF/FGTS);

7.1.4 – Certidão conjunta negativa de débitos relativos aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

7.1.5 – Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual: Certidão Negativa de Débitos Estaduais;

7.1.6 – Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante: Certidão Negativa de Débitos Municipais

7.1.7 – Certificado de Regularidade junto ao Tribunal Superior do Trabalho (CNDT), obtida em: [www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br) e/ou [www.csjt.jus.br](http://www.csjt.jus.br)!

7.1.8 – Declaração de Menor Empregado – Modelo Anexo VI;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

E-mail: [licitação@bomsucesso.mg.gov.br](mailto:licitação@bomsucesso.mg.gov.br)

### 7.1.9 - Declaração de Idoneidade - Modelo Anexo VII;

7.2 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

7.2.1 – A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, Lei 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato ou revogar a licitação.

7.3 - Não serão aceitas certidões positivas de débito, exceto quando constar da própria certidão ressalva que autorize a sua aceitação.

7.4 – A aceitação dos documentos obtidos via internet ficará condicionada à confirmação de sua validade, também por esse meio, se dúvida houver quanto à sua autenticidade, pela Equipe de Apoio.

7.5– Para efeito de validade das certidões de regularidade de situação perante a Administração Pública, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o lapso de 90 (noventa) dias contados a partir da data de sua expedição.

7.6 – Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada por tabelião por força da lei ou a publicação em órgão da Imprensa Oficial na forma da Lei.

7.7 – As autenticações poderão ser feitas pela Equipe de Apoio e Pregoeiro mediante apresentação dos originais.

7.8 – Na hipótese da apresentação de documentos originais, estes serão anexados ao processo licitatório e não poderão, em tempo algum, ser devolvidos.

7.9 – A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste edital inabilitará o licitante, exceto os documentos emitidos via internet que forem apresentados com data vencida, mas que durante a sessão possam ter sua regularidade confirmada.

7.10 – Uma vez incluído no processo licitatório nenhum documento será devolvido.

## **8 – PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO**

8.1 – Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas ou licitantes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do Pregão, dando-se início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

8.2 – Abertura do Envelope “01”, oportunidade em que não mais se aceitará novos licitantes, e procederá a classificação das propostas comerciais

8.2.1 – Abertos os envelopes de propostas comerciais, estas serão analisadas, verificando o atendimento de todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

E-mail: [licitação@bomsucesso.mg.gov.br](mailto:licitação@bomsucesso.mg.gov.br)

8.2.2 – O Pregoeiro classificará para a próxima etapa a proposta de MENOR PREÇO POR ITEM e todas aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para que seus autores possam ofertar lances verbais.

8.2.3 – No caso de empate onde duas ou mais licitantes tenham obtido pontuações iguais, todas poderão participar da fase de lances.

8.2.4 – Havendo Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, será assegurada, como critério de desempate preferência na sua contratação.

8.2.5 – Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% superiores à proposta mais bem classificada.

8.2.6. – Para efeito do disposto no item anterior, ocorrendo o empate proceder-se-á da seguinte forma:

8.2.6.1 – A Microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

8.2.7 – Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 8.2.6.1, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem no item 8.2.5, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

8.2.8 – No caso de equivalência dos valores apresentados pela microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no item 8.2.5, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.2.9 – Na hipótese da não contratação nos termos previstos no item 8.2.5, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.2.10 – O disposto no item 8.2.9 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.2.11 – A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

8.2.12 – Se não houver no mínimo 03 propostas comerciais nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

### 8.3 – Lances Verbais

8.3.1 – Aos licitantes que tiverem suas propostas classificadas, será dada a oportunidade de nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a começar pelo autor da proposta classificada de maior preço, e assim sucessivamente até o autor da proposta de menor preço.

8.3.2 – Se, antes de iniciada a etapa de lances verbais, verifica-se que duas ou mais propostas ficaram empatadas em absoluta igualdade de condições, será realizado o sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

E-mail: [licitação@bomsucesso.mg.gov.br](mailto:licitação@bomsucesso.mg.gov.br)

8.3.3 – A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

### 8.4 – Julgamento

8.4.1 – Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, de acordo com os critérios estabelecidos neste edital, decidindo motivadamente a respeito.

8.4.2 – Casos não se realizem lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

8.4.3 – Em havendo apenas uma oferta e desde que esta atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

8.4.4 – Se a proposta não for aceitável o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital, para o qual tenha apresentado proposta.

8.4.5 – Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro poderá negociar com o proponente para que seja obtido melhor preço.

8.4.6 – Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

8.4.7 – Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

8.4.8 – Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada da sessão, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes.

8.7 – O licitante vencedor do certame deverá encaminhar ao Pregoeiro, no endereço citado à fl.1 deste edital ou pelo e-mail [licitação@bomsucesso.mg.gov.br](mailto:licitação@bomsucesso.mg.gov.br), em até 2 (dois) dias úteis à realização do Pregão, a Proposta Comercial, conforme **Anexo V – Modelo de Planilha/Proposta Comercial**, AJUSTADA AO PREÇO FINAL, em uma via, datilografada ou processada em computador, com identificação da empresa licitante, CNPJ e assinada pelo seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado, ou em modelo próprio em que constem todas as informações previstas no referido modelo.

## 09 - IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

9.1 – Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer licitante, no prazo de 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, dirigidas ao Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Bom Sucesso, devendo ser protocolizadas no Setor de Licitações desta Administração, situado à Praça Benedito Valadares, nº 51, Centro, na Sede da Prefeitura.

9.1.2 – Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição impugnatória no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

9.1.3 – Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO**

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

E-mail: [licitação@bomsucesso.mg.gov.br](mailto:licitação@bomsucesso.mg.gov.br)

9.2 – Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar as contrarrazões pelo prazo comum de igual número de dias, que começará a correr do término do prazo do recorrente para juntada de suas razões, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos na sala da Comissão Permanente de Licitação.

9.3 – O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados a apresentar contrarrazões no prazo de 3 (três) dias, contados da lavratura da Ata, sendo-lhes assegurada vista imediata aos autos.

9.4 – A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

9.5 – Os recursos deverão ser decididos no prazo de 3 (três) dias.

9.6 – Os recursos e respectivas impugnações cabíveis deverão obedecer aos seguintes requisitos, sob pena de não serem conhecidos:

9.6.1 – Ser dirigido à Comissão Permanente de Licitação, aos cuidados do Pregoeiro, no prazo de 03 (três) dias, conforme estabelecido neste Edital;

9.6.2 – Ser apresentado em uma via original, datilografada ou processada por computador, contendo a razão social, CNPJ e endereço, rubricado em todas as folhas e assinado pelo representante legal ou credenciado do licitante, devidamente comprovado;

9.6.3 – Ser protocolizado no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Bom Sucesso, no horário de 12h00 as 18h00;

9.6.4– O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

9.6.5 – O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos desta Administração e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

### **10 – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

10.1 – A adjudicação do objeto licitado será feita por item, observado o disposto no subitem 8.4.4.

10.2 – Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.

10.3 – Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente, ao mesmo tempo, adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

### **11 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

11.1 – Homologado o resultado da licitação, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores com preços registrados, a Administração Municipal convocará os interessados para, no prazo de cinco dias úteis contados da data do recebimento da convocação, assinar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

E-mail: [licitação@bomsucesso.mg.gov.br](mailto:licitação@bomsucesso.mg.gov.br)

11.2 – Poderá a proposta do licitante vencedor ser desclassificada até a assinatura da Ata de Registro de Preços, se tiver a Administração Municipal conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal, jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira.

11.2.1 – Neste caso, poderá ser procedida nova classificação, efetuando-se a convocação dos licitantes remanescentes, em ordem crescente de preços.

11.3 – Após a publicação da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal, poderão ser emitidas "Nota de Autorização de Fornecimento" dentro do prazo de validade do Registro.

11.4 – A Ata de Registro de Preços não obriga a Prefeitura Municipal a adquirir os serviços de preços nela registrados, nem firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência.

11.4.1 – O direito de preferência de que trata o item anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando a Administração Municipal optar pela aquisição do objeto cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado.

11.5 – A Administração Municipal avaliará o mercado constantemente, promoverá as negociações necessárias ao ajustamento do preço e publicará trimestralmente os preços registrados.

11.6 – Se o preço, inicialmente registrado, tornar-se superior ao praticado no mercado, a Administração negociará com o fornecedor sua redução.

11.7 – Se o preço de mercado tornar-se superior ao registrado, o fornecedor, antes de ser convocado a assinar a Autorização de Fornecimento, poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro, devendo anexar ao requerimento, comprovantes, tais como notas fiscais de aquisição de matérias-primas e lista de preços de fabricantes, de que não é possível cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços.

11.8 – Ocorrendo o cancelamento previsto no item 11.7, o fornecedor ficará exonerado da aplicação da penalidade.

11.9 – Cancelados os registros, nos termos previstos no item 11.7, a Administração Municipal poderá convocar os demais fornecedores, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

11.10 – Não havendo êxito nas negociações, a Administração procederá à revogação da Ata de Registro de Preços.

11.11 – Da Ata constarão, também, as obrigações da Administração Municipal e dos Fornecedores.

### **12 – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

12.1 – Os preços registrados vigorarão por 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura da ata, sendo que a vigência poderá ser prorrogada por iguais e sucessivos períodos, através de celebração de Termo Aditivo, se conveniente para a Administração Municipal.

### **13 - FISCALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

13.1 – A competência para conferir e autorizar o recebimento do objeto desta licitação será da Secretaria Municipal de Obras Públicas e Transportes.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

E-mail: [licitação@bomsucesso.mg.gov.br](mailto:licitação@bomsucesso.mg.gov.br)

13.2 – O licitante vencedor executará o serviço, objeto desta licitação, através da ordem de serviço emitida pelo Secretário Municipal de Obras Públicas e Transportes.

13.3 – Após a prestação do serviço licitado, deverá a empresa vencedora apresentar Nota Fiscal, sendo somente aceita após a verificação do cumprimento do serviço pelo responsável.

### **14 – PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

14.1 – Poderá ser utilizada qualquer dotação orçamentária prevista para o exercício de 2013, destinadas ao pagamento do objeto licitado..

14.2 – A parte das despesas decorrentes desta licitação que não forem realizadas em 2013 correrá à conta de dotações orçamentárias próprias de exercícios futuros.

14.3 – O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado em até 30 (trinta) dias, por processo legal, após a apresentação dos documentos fiscais devidos.

14.3.1 – Se o serviço não for prestado conforme condições deste edital, o pagamento ficará suspenso até seu recebimento definitivo.

14.4 – Nenhum pagamento será efetuado à detentora do Registro de Preços, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

14.5 – O Registro dos Preços vigorará por um período de 12 (doze) meses contados de sua assinatura, podendo ser prorrogado, na conveniência da Administração Municipal, por períodos iguais e sucessivos, até o limite de 60 (sessenta) meses, mediante termo aditivo.

### **15 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

15.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Prefeitura Municipal de Bom Sucesso, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar nas seguintes sanções:

15.1.1 – Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento) calculada sobre o valor total estimado do contrato, por dia de inadimplência, até o limite de 02 (dois) dias úteis, na execução do objeto, caracterizando a inexecução parcial;

15.1.2 – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma prevista no inciso IV, art. 87, Lei 8.666/93, além do encaminhamento ao Ministério Público para aplicação das sanções criminais previstas nos art's 89 a 99 da referida lei, salvo superveniência comprovada de motivo de força maior, desde que aceito pela Administração Municipal.

15.1.3 – Advertência.

15.2 – A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal 10.520/02 e na Lei Federal 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

15.3 – As multas lançadas pelo Município com base nos itens acima serão deduzidas diretamente dos créditos que a Adjudicatária tiver em razão da presente licitação ou, caso não haja débito para abatimento, deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município de Bom Sucesso, via Secretaria de Fazenda, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

E-mail: [licitação@bomsucesso.mg.gov.br](mailto:licitação@bomsucesso.mg.gov.br)

15.4 – O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente na Prefeitura Municipal de Bom Sucesso, em favor do licitante vencedor, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

15.5 – Ao licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa exigida, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o município pelo período de 05 anos se credenciado for, sem prejuízo das multas previstas neste edital, no contrato e nas demais cominações legais.

15.6 – As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, de acordo com a gravidade do descumprimento, após regular processo administrativo garantido o contraditório e a ampla defesa.

### 16 – DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 – A Prefeitura Municipal de Bom Sucesso poderá cancelar de pleno direito a nota de empenho que vier a ser emitida em decorrência desta licitação, bem como rescindir o respectivo contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial desde que motivado o ato e assegurado ao licitante vencedor o contraditório e a ampla defesa quando este:

16.1.1 – Venha a ser atingido por protesto de título, execução fiscal ou outros fatos que comprometam sua capacidade econômico-financeira;

16.1.2 – For envolvido em escândalo público e notório;

16.1.3 – Quebrar o sigilo profissional;

16.1.4 – Utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, informações não divulgadas ao público e às quais tenha acesso por força de suas atribuições e que contrariem as disposições estabelecidas pela Prefeitura Municipal de Bom Sucesso;

16.1.5 – Na hipótese de ser anulada a adjudicação em função de qualquer dispositivo legal que a autorize.

16.2 – A Prefeitura Municipal de Bom Sucesso poderá, por despacho fundamentado do Pregoeiro e até a entrega da nota de empenho, excluir qualquer licitante, sem prejuízo de outras sanções cabíveis, sem que a este assista o direito de reclamar indenização ou ressarcimento, se chegar ao seu conhecimento, em qualquer fase do processo licitatório, fato ou circunstância que desabone a idoneidade do licitante.

16.3 – A licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulada por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros mediante parecer escrito do pregoeiro, devidamente fundamentado.

16.3.1 – A nulidade do processo licitatório induz à do contrato, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 59, da Lei Federal 8.666/93.

16.4 – As reclamações referentes à documentação e às propostas deverão ser feitas no momento da abertura do envelope correspondente, por escrito, quando serão registradas em ata, sendo vedada, a qualquer licitante, observações ou reclamações impertinentes ao certame.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

E-mail: [licitação@bomsucesso.mg.gov.br](mailto:licitação@bomsucesso.mg.gov.br)

16.5 – A apresentação da proposta implica, por parte do licitante, observação dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste edital sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

16.6 – Havendo indício de conluio entre os licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, a Prefeitura Municipal de Bom Sucesso comunicará os fatos verificados ao Ministério Público para as providências cabíveis.

16.7 – É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deva constar no ato da sessão pública.

16.8 – Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

16.8.1 – Planilha de Especificações – Anexo I;

16.8.2 – Termo de referência – Anexo II

16.8.3 – Modelo Carta de Credenciamento – Anexo III;

16.8.4 – Modelo Declaração – Cumpre os Requisitos de Habilitação – Anexo IV;

16.8.5 – Modelo de Carta Proposta – Anexo V;

16.8.6 – Modelo de Declaração Menor Empregado (CF, 7º. XXXIII) – Anexo VI;

16.8.7 – Modelo de Declaração de Idoneidade – Anexo VII;

16.8.8 - Modelo de Declaração de Capacidade Operacional – Anexo VIII;

16.8.9 - Minuta da Ata de Registro de Preços – Anexo IX;

16.9 – As questões decorrentes da execução deste edital, que não puderem ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da Comarca de BOM SUCESSO – MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

16.10 – Qualquer pedido de esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente edital deverá ser encaminhado por escrito ao Pregoeiro, no setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Bom Sucesso ou através do e-mail: [licitação@bomsucesso.mg.gov.br](mailto:licitação@bomsucesso.mg.gov.br).

16.11 – A homologação do objeto desta licitação não implicará direito à contratação.

16.12 – Os casos omissos serão dirimidos pelo pregoeiro, com observância da legislação regedora, em especial a Lei Federal 8.666/93 e suas alterações e Lei Federal 10.520/02.

Bom Sucesso, 13 de junho de 2017.

Cláudia Cristina de Carvalho Lopes  
Pregoeira Oficial

Viviane Andrade Alves  
Presidente Comissão de Licitação



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

E-mail: [licitação@bomsucesso.mg.gov.br](mailto:licitação@bomsucesso.mg.gov.br)

### ANEXO I

#### PLANILHA DE ESPECIFICAÇÕES

PROCESSO Nº 061/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2017

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTDE E HORAS	UNID
01	Serviços elétricos	10.100	Hora

#### OBSERVAÇÕES:

- Prazo do início da prestação do serviço, não superior a 48 (quarenta e oito) horas, contados da assinatura do contrato e solicitação;
- Garantia dos serviços não inferiores a 06 (seis) meses;
- Todos os serviços serão conferidos e analisados pela secretaria requisitante para a devida aprovação, para o controle e fiscalização da Prefeitura Municipal.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

E-mail: [licitação@bomsucesso.mg.gov.br](mailto:licitação@bomsucesso.mg.gov.br)

### RELAÇÃO DE VEÍCULOS

#### SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

IT.	FAB.	MODELO	ANO	PLACA	PASSAG.
01	Agrale	Ônibus MA 8.5 Athenas	2.007	HMN-7473	34
02	MB	Ônibus -1620	1.996	KPE - 5120	51
03	MB	Ônibus -1115	1.990 /91	HMM –4998	48
04	MB	Ônibus -1318	1.996	KRA - 1792	51
05	Agrale	Ônibus -A6 Volare	2.001	GZF - 5972	23
06	MB	Ônibus -1318	1.995	BXJ - 1125	48
07	MB	Ônibus -1620	1.995	KPE - 4416	51
08	VW	kombi	2.008/09	HMN - 9569	15
09	VW	Kombi	2.008/09	HMN - 9568	15
10	Fiat	Uno fire	2.007	HMN - 6417	-
11	MB	Sprinter CDI 313	2.006	HMG - 8520	15
12	MB	Sprinter CDI 313	2.008 /09	HMN – 9825	15
13	MB	Sprinter CDI 313	2009/10	HLF - 2008	15
14	MB	Sprinter CDI 313	2009/10	HLF – 2009	15
15	VW	Gol	2009/10	HLF - 2114	-
16	MB	Sprinter 413 CDI	2010/11	HLF-4871	20
17	MB	Sprinter 413 CDI	2010/11	HLF-4872	20
18	MB	Sprinter 413 CDI	2010/11	HLF-4873	20
19	MB	Sprinter 413 CDI	2010/11	HLF-4874	20
20	Fiat	Fiorino	2011/12	HLF-6685	-
21	VW	Ônibus Volksbus 15-190	2011/11	HLF-6762	60
22	VW	Ônibus Volksbus 15-190	2011/11	HLF-7118	48

#### DEPARTAMENTO DE ESTRADAS

IT	FAB.	MODELO	ANO	PLACA
01	MB	Caminhão - 1518	1.987	HZC - 6684
02	MB	Caminhão- 1113	1.975	GMF - 3359
03	MB	Caminhão - 1518	1.988	GLT - 9382
04	MB	Caminhão - 1518	1.989	BWH - 5882
05	MB	Caminhão - 1518	1.989	GLX - 0077
06	MB	Caminhão 1513	1.986	GQM-7912
07	MB	Caminhão 1513	1.986	GNW-5813
08	Case	Retro 580H-I	1993/94	-
09	Case	Retro 580H-II	1996	-



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

E-mail: [licitação@bomsucesso.mg.gov.br](mailto:licitação@bomsucesso.mg.gov.br)

10	JCB	Retro JCB 3C	2011	-
11	IVECO	Caminhão	2.006	HMH-0217
12	Fiatallis	Patrol FG 70	1.991	-
13	Fiatallis	Pá Carregadeira FR12B-I	-	-
14	Fiatallis	Pá Carregadeira FR12B-II	-	-
15	Fiatallis	Patrol FG 85	-	-
16	Fiat	Strada Fire Flex	2.008	HMN - 8313
17	Ford	Ranger XL 13D	2000/2001	GXY-5420
18	Fiat	Strada	2011/12	HLF-6730

### DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA

IT	FAB.	MODELO	ANO	PLACA
01	MF	Trator . MF265	-	-
02	JOHN DEERE	Trator 5078E	2011	2011

### DEPARTAMENTO DE LIMPEZA URBANA

IT	FAB.	MODELO	ANO	PLACA
01	MB	Caminhão - 1113	1.974	HMM - 1821
02	MB	Caminhão -1114	1.989	HMM - 1806
03	MB	Caminhão ¾ - 709	1.995	GTF - 9346
04	Fiatallis	Trator de Est. AD7B	-	-
05	Ford	F 14.000	1998	BWP 7064

### SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

IT.	FAB.	MODELO	ANO	PLACA
01	Fiat	Fiorino	2.001	GWF – 4986
02	Fiat	Duc. Amb. 2.8 idTD	2.005	HMG - 4104
03	Fiat	Peugeot Boxer	2.005 /06	HMN –5847
04	Fiat	Ducato Minibus	2.006	H MN –4574
06	VW	Saveiro 1.6	2.006/07	HMN – 7008
07	Fiat	Fiat/doblo flex	2010/10	HNH – 0592
08	Citroen	Jumper M33M23S	2011/12	HLF - 9403
09	Citroen	Jumper M33M23S	2011/12	HLF - 9404
10	Fiat	Fiorino	2011/2012	HLF – 9901
11	Fiat	Doblo Amb.	2011/2012	HLF – 9899
12	Fiat	Doblo Amb.	200/2012	HLF - 9263



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

E-mail: [licitação@bomsucesso.mg.gov.br](mailto:licitação@bomsucesso.mg.gov.br)

## PSF

IT.	FAB.	MODELO	ANO	PLACA
01	Fiat	Uno Fire	2.005 /06	HMN -3445
02	Fiat	Uno Fire	2.006	HMG –5592
03	Fiat	Uno Fire	2011/12	HLF – 9262

## EPIDEMIOLOGIA

IT.	FAB.	MODELO	ANO	PLACA
01	Yamaha	Moto XJZ 125 K	2.007/08	HMG -9573
02	Ford	Courier	2009	HLF - 0434

## ADMINISTRAÇÃO

IT.	FAB.	MODELO	ANO	PLACA
01	VW	Polo	2.009	HMN – 9988
02	Fiat	Siena Essenc 1.6 DL	2012/13	OLS - 9625

## CRAS

IT.	FAB.	MODELO	ANO	PLACA
01	Fiat	Uno Fire	2009	HLF - 0421

## VIGILANCIA SANITÁRIA

IT.	FAB.	MODELO	ANO	PLACA
01	Fiat	Uno Mille Fire	2.004/05	HMG - 3205

## CONSELHO TUTELAR

IT.	FAB.	MODELO	ANO	PLACA
01	VW	Kombi	2009/10	HMO-4676

## POLICIA MILITAR

IT	FAB.	MODELO	ANO	PLACA
01	VW	Parati	2.005	GTM - 6437
02	Chevrolet	Blazer Advantange 2.4	2005/06	GTM- 8090
03	Fiat	Palio Flex	2006/06	GTM- 2347
04	VW	Gol	2008	HIK – 2413
05	Honda	Moto Bross	2006/07	HMG 9209



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

E-mail: [licitação@bomsucesso.mg.gov.br](mailto:licitação@bomsucesso.mg.gov.br)

### FORUM

IT.	FAB.	MODELO	ANO	PLACA
01	Fiat	Uno	2009/10	HMH-8196

### POLICIA CIVIL

IT.	FAB.	MODELO	ANO	PLACA
01	Fiat	Uno	2006/06	GTM-9691
02	Fiat	Uno	2009/10	HMH-7372
03	GM	Astra GL	1998/99	GLT-1166
04	Fiat	Palio Fire Flex	2006/07	HEW-7993
05	VW	Parati 1.6 Flex	2004/05	HMG-4050



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

E-mail: [licitação@bomsucesso.mg.gov.br](mailto:licitação@bomsucesso.mg.gov.br)

## ANEXO II TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO Nº 061/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2017

**OBJETO:** Registro de Preços para futura e eventual Contratação de Empresa Especializada em Serviços Elétricos, conforme especificação abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTDE E HORAS	UNID	VALOR MÉDIO UNIT.
01	Serviços Elétricos	10.100	Hora	41,00

A Administração Municipal não se obriga a contratar os serviços ora registrados, nem firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo realizar licitação específica para contratação dos serviços.

### JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Necessidade de atender a manutenção dos veículos da frota da Prefeitura Municipal de Bom Sucesso – MG.

### ESTIMATIVA DA DESPESA

O Setor de Compras apurou uma estimativa de custo na ordem de R\$ 414.100,00 (quatrocentos e quatorze mil e cem reais).

### VIGÊNCIA

A vigência do registro inicia-se na data da assinatura da Ata de Registro de Preços e os preços registrados vigorarão por 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada, nos termos da legislação pertinente.

### ALTERAÇÕES

Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à Ata de Registro de Preços.

Bom Sucesso, 13 de junho de 2017.

Cláudia Cristina de Carvalho Lopes

Viviane Andrade Alves

Pregoeira Oficial

Presidente Comissão de Licitação



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

E-mail: [licitação@bomsucesso.mg.gov.br](mailto:licitação@bomsucesso.mg.gov.br)

### ANEXO III

#### CARTA DE CREDENCIAMENTO (modelo)

PROCESSO Nº 061/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2017

Através do presente, credenciamos o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_,  
portador(a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, a participar  
da licitação instaurada pelo Município de \_\_\_\_\_, na modalidade de Pregão Presencial  
atuado sob o nº \_\_\_\_/2017, na qualidade de Representante Legal, outorgando-lhe **plenos poderes**  
para pronunciar-se em nome da empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº  
\_\_\_\_\_, bem como formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao  
certame.

Local e data.

Assinatura  
(identificação)

#### Observação:

- 1 - Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.
- 2- Este documento deverá ser autenticado em cartório.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

E-mail: [licitação@bomsucesso.mg.gov.br](mailto:licitação@bomsucesso.mg.gov.br)

### ANEXO IV

### DECLARAÇÃO (modelo)

PROCESSO Nº 061/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2017

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, sediada (endereço completo) \_\_\_\_\_, por seu representante legal, DECLARA, sob as penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação para participação no presente procedimento licitatório, e ainda, que não existem fatos impeditivos à sua contratação, ciente da obrigatoriedade de informar ocorrências futuras.

Assinatura  
(identificação)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

E-mail: [licitação@bomsucesso.mg.gov.br](mailto:licitação@bomsucesso.mg.gov.br)

## ANEXO V

### PROPOSTA COMERCIAL

(modelo)

PROCESSO Nº 061/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2017

Em atenção ao Pregão Presencial supra, apresentamos nossa proposta comercial:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTDE E HORAS	UNID	VALOR MÉDIO UNIT.	VALOR TOTAL
01	Serviços Elétrico	10.100	Hora		

#### OBSERVAÇÕES:

- Prazo do início da prestação do serviço, não superior a 48 (quarenta e oito) horas, contados da assinatura do contrato e solicitação;
- Garantia dos serviços não inferiores a 06 (seis) meses;
- Todos os serviços serão conferidos e analisados pela secretaria requisitante para a devida aprovação, para o controle e fiscalização da Prefeitura Municipal.

Local e data.

Assinatura  
(identificação)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

E-mail: [licitação@bomsucesso.mg.gov.br](mailto:licitação@bomsucesso.mg.gov.br)

### ANEXO VI

### DECLARAÇÃO (modelo)

PROCESSO Nº 061/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2017

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei que, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, Art. 7º da Constituição da República, e inciso V do Art. 27 da Lei Federal 8.666/93 e alterações, acrescido pela Lei nº 9.854 de 27 de Outubro de 1999, regulamentado pelo Decreto nº 4.358/2002, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Local e data.

Assinatura  
(identificação)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

E-mail: [licitação@bomsucesso.mg.gov.br](mailto:licitação@bomsucesso.mg.gov.br)

### ANEXO VII

### DECLARAÇÃO (modelo)

PROCESSO Nº 061/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2017

(Razão Social da Licitante) ....., através de seu Diretor ou Responsável Legal, declara, sob as penas da lei, que não foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública e que se submete às condições do Edital em todas as fases da licitação.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

Local e data.

Assinatura  
(identificação)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

E-mail: [licitação@bomsucesso.mg.gov.br](mailto:licitação@bomsucesso.mg.gov.br)

### ANEXO VIII

#### DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE OPERACIONAL (modelo)

PROCESSO Nº 061/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2017

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo (s) (procurador ou dirigentes ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, endereço, profissão) \_\_\_\_\_, abaixo assinado, devido ao interesse em participar da licitação em epígrafe, DECLARA, sob as penas da Lei, em cumprimento ao disposto no instrumento convocatório possuir condições operacionais de prestar o serviços necessários, objeto do pregão acima identificado.

Local e data.

Assinatura  
(identificação)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

E-mail: [licitação@bomsucesso.mg.gov.br](mailto:licitação@bomsucesso.mg.gov.br)

## ANEXO IX

### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO 061/2017.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2017.

VALIDADE: 12 MESES CONTADOS DA ASSINATURA.

Pelo presente instrumento, na melhor forma de direito, de um lado o Município de Bom Sucesso, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 18.244.368/0001-60, com sede na Praça Benedito Valadares, nº 51, Centro, CEP: 37.220-000, Bom Sucesso/MG, neste ato representada por seu Prefeito Municipal \_\_\_\_\_, brasileiro, portador do CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado CONTRATANTE, e de outro a empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, doravante denominada CONTRATADA, em conformidade com o estabelecido no artigo 15, II, da Lei Federal 8.666/93, com suas alterações posteriores, tem entre si justo e contratado o que se segue:

#### CLÁUSULA 1ª – DO OBJETO

1.1 – Constitui objeto da presente \_\_\_\_\_, conforme discriminado no anexo I do edital do Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2017.

§ Único: Fazem parte integrante deste instrumento, independente de sua transcrição, o Edital de Licitação supramencionado e seus respectivos Anexos e a Proposta da CONTRATADA.

#### CLÁUSULA 2ª – DO PREÇO

2.1 – O CONTRATANTE pagará a CONTRATADA o valor estimado constante na proposta comercial, sendo especificados abaixo, os itens e valores registrados:

#### CLÁUSULA 3ª – FORMA DE EXECUÇÃO

3.1 - Os serviços serão executados sempre que solicitados, através do formulário próprio do CONTRATANTE, nas especificações determinadas, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data de cada solicitação.

#### CLÁUSULA 4ª – DAS GARANTIAS

4.1 – O prazo de garantia dos serviços será de 06 (seis) meses após os serviços prestados.

4.2 – Durante o prazo de garantia será de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA a reparação dos serviços que apresentarem defeitos.

4.3 – Quando por negligência ou imperícia o CONTRATANTE der causa aos defeitos no prazo de garantia, comprovados por laudo técnico conjunto, fica a CONTRATADA dispensada da mesma.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO**

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

E-mail: [licitação@bomsucesso.mg.gov.br](mailto:licitação@bomsucesso.mg.gov.br)

### **CLÁUSULA 5ª – DOS PAGAMENTOS**

5.1 – O CONTRATANTE pagará a CONTRATADA, por processo legal, o valor correspondente às peças e aos serviços efetivamente prestados mediante a apresentação da Nota Fiscal, e seu aceite, condição indispensável para o recebimento dos créditos constituídos.

5.2 – A CONTRATADA deverá emitir nota fiscal de serviços/peças, indicando o tempo utilizado para execução de cada serviço, o preço por hora trabalhada, para conferência pela secretaria requisitante.

### **CLÁUSULA 6ª – DA VIGÊNCIA**

6.1 – O presente Registro vigorará por um período de 12 (doze) meses contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, na conveniência do CONTRATANTE, por períodos iguais e sucessivos, até o limite de 60 (sessenta) meses, mediante termo aditivo.

6.2 – O presente Registro poderá ser cancelado pelo CONTRATANTE após aviso prévio à CONTRATADA, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

### **CLÁUSULA 7ª – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes deste Registro correrão à conta das dotações orçamentárias previstas para o exercício de 2017.

### **CLÁUSULA 8ª – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8.1– Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos a obrigação assumida;

8.2 – Disponibilizar para o desenvolvimento dos trabalhos equipe técnica altamente habilitada de acordo com as necessidades.

8.3 – Executar fielmente a manutenção, responsabilizando-se pela qualidade e segurança, diligenciando no sentido de que sejam os trabalhos executados segundo a melhor técnica aplicável;

8.4 – Corrigir às suas expensas, a manutenção prestada com vício, defeito ou incorreção decorrente de execução dos serviços;

8.5 – Prestar garantia dos serviços prestados;

8.6 – Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, as responsabilidades advindas deste Registro.

8.7 - Assumir a responsabilidade e o ônus pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais, e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto deste Contrato, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo CONTRATANTE;

8.8 – Responsabilizar-se por todos os encargos sociais e trabalhistas relacionados com o objeto deste Registro;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO**

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

E-mail: [licitação@bomsucesso.mg.gov.br](mailto:licitação@bomsucesso.mg.gov.br)

8.9 - Assumir a responsabilidade exclusiva por danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, em consequência de falhas decorrentes de culpa ou dolo da CONTRATADA.

8.10 – O encargo decorrente do cumprimento das obrigações supramencionado, tais como despesas com pessoal, custos administrativos, encargos sociais, veículos, equipamentos, serviços gráficos, software, remuneração de escritório, impostos como ISS, PIS, COFINS e IR, serão de total responsabilidade do licitante vencedor, não podendo ser atribuído qualquer ônus ao Município.

8.11 – Responder por eventuais danos causados nos veículos enviados para manutenção, por dolo ou culpa, durante a execução dos trabalhos solicitados ou quando sob sua guarda.

8.12 – Responder também, pelo pagamento de quaisquer indenizações por danos ou prejuízos causados a terceiros, por sua culpa ou de seus prepostos, decorrentes dos serviços prestados nos veículos ou ocorridos quando estes estejam sob seus cuidados.

8.13 – Responsabilizar-se por todas as providências judicial ou extrajudicial para solução das questões vinculadas a danos causados a terceiros, que serão tomadas em seu próprio nome e às suas expensas.

8.14 - Manter todas as condições de habilitação exigidas na fase de licitação conforme estabelecido no Art. 55, XIII da Lei 8.666/93.

### **CLÁUSULA 9ª – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

9.1 - Prestar à CONTRATADA todos os esclarecimentos necessários à execução dos serviços;

9.2 - Efetuar os pagamentos devidos, após a comprovação da execução dos serviços.

### **CLÁUSULA 10 – DO RECEBIMENTO**

Os serviços somente serão aceitos após a verificação do cumprimento dos mesmos, através de preposto indicado pela secretaria requisitante.

### **CLÁUSULA 11 – DAS PENALIDADES**

11.1 – O atraso injustificado na execução do contrato ou sua inexecução total ou parcial sujeita o contratado às seguintes sanções:

a) atraso de até 10 (dez) dias, multa diária de 0,2%;

b) atraso superior a 10 (dez) dias, multa diária de 0,4%, sem prejuízo da rescisão unilateral por parte da Administração.

c) advertência por escrito, quando a licitante deixar de atender determinações necessárias à regularização de faltas ou defeitos concernentes a execução dos serviços, a critério da administração da Prefeitura Municipal de Bom Sucesso (MG).

11.2 – Pela rescisão do contrato, a Prefeitura Municipal de Bom Sucesso (MG) poderá garantir a prévia defesa da licitante vencedora no prazo de 05 (cinco) dias úteis, aplicar, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, as seguintes sanções:

a) multa compensatória no percentual de 10% (dez) por cento, calculado sobre o valor estimado do contrato;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

E-mail: [licitação@bomsucesso.mg.gov.br](mailto:licitação@bomsucesso.mg.gov.br)

b) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Bom Sucesso (MG) pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

c) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**§ Único** – O valor da multa aplicada deverá ser recolhido na Secretaria Municipal da Fazenda, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da respectiva notificação.

**§ Único** – O valor da multa aplicada deverá ser recolhido na Secretaria Municipal da Fazenda, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da respectiva notificação.

### CLÁUSULA 12 – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

12.1 – Operar-se-á de pleno direito o Cancelamento do Registro de Preços, independentemente de interposição judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das penalidades previstas, quando ocorrerem as hipóteses enumeradas nos incisos I a XVIII do artigo 78 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

### CLÁUSULA 13 – DAS ALTERAÇÕES

13.1 – Este Registro de Preços poderá ser alterado, nos casos previstos no artigo 65 da Lei 8.666/93, sempre através de termo aditivo.

### CLÁUSULA 14 – DA DOCUMENTAÇÃO

14.1 – A Detentora do Registro se obriga a manter durante a vigência do Registro, em observância às obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

### CLÁUSULA 15 – DA VINCULAÇÃO

15.1 – Este instrumento é elaborado com base nos permissivos da Lei 8.666/93, e suas alterações posterior, e especialmente nos termos do Processo de Licitação, Pregão Presencial Nº \_\_\_\_/2016 e da proposta vencedora do certame, que desde já passa a fazer parte integrante e inseparável do presente instrumento.

### CLÁUSULA 16 – DO FORO

16.1 – Fica eleito o foro da Comarca de Bom Sucesso – MG, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir as dúvidas oriundas deste instrumento.

E, por estarem assim ajustados, assinam o presente documento em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, para um só efeito.

(nome)  
PREFEITA MUNICIPAL

Pelo Fornecedor: