



UF: MG
Município: BOM SUCESSO
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL

Data: 31/01/2018 14:53:25
Folha: 1

PROPOSTAS DO FORNECEDOR

Número do Processo: **000042** Modalidade: Pregão Sequencial: 000018
Data: 01/05/2017 Tipo de Apuração: Menor Preço - Item
Comissão de Licitação: COMISSÃO DE APOIO AO PREGÃO
Entrega: 22/05/2017 13:00:00 Abertura: 22/05/2017 13:00:00 Proposta: 22/05/2017 13:00:00
Objeto: CONSULTORIA TECNICA EM PATRIMONIO CULTURAL

Fornecedor: 26373396 - ARAUJO & SVIZZERO LTDA ME **CNPJ/CNPFP: 24.272.434/0001-09**

Item	Código	Descrição do Material / Serviço	UN	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
001	010696	CONSULTORIA TECNICA EM PATRIMÔNIO	SV	1.0000	10.989.0000	10.989.0000

Especificação: QUADRO I - GESTÃO:

A) POLÍTICA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO AO PATRIMÔNIO CULTURAL E OUTRAS AÇÕES: RELAÇÃO DE PROCEDIMENTOS A SEREM DOCUMENTADOS E INFORMADOS SOBRE A IMPLEMENTAÇÃO DE UMA POLÍTICA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL LOCAL, DESENVOLVIDA PELO MUNICÍPIO NO ÂMBITO DE UMA POLÍTICA CULTURAL - organização dos documentos comprobatórios da política cultural local, referente a janeiro a dezembro de 2016, compreendendo: orientação para atuação do conselho e para preenchimento das declarações a serem enviadas ao IEPHA; organização do material para envio; elaboração do relatório de atividade do setor; organização do material para envio; montagem da pasta referente ao - planejamento e política municipal de proteção do patrimônio cultural.

· Preenchimento das declarações a serem enviadas ao IEPHA; Elaboração do Relatório de Atividades do Setor de Patrimônio.

B) INVESTIMENTOS E DESPESAS FINANCEIRAS EM BENS CULTURAIS PROTEGIDOS: RELAÇÃO DE PROCEDIMENTOS A SEREM DOCUMENTADOS E INFORMADOS SOBRE O FUNDO MUNICIPAL DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL/FUMPAC E A GESTÃO DOS SEUS RECURSOS E, AINDA, SOBRE INVESTIMENTOS E/OU DESPESAS ADVINDAS DE OUTRAS FONTES DE FINANCIAMENTO DE BENS CULTURAIS MATERIAIS TOMBADOS OU INVENTARIADOS E/OU EM BENS IMATERIAIS REGISTRADOS - elaboração do relatório de investimento em atividades cultural e inventariada com apresentação de todos os documentos exigidos pelo IEPHA; organização da documentação que comprove os investimentos como fotos, folders, vídeos, etc; montagem da pasta referente ao - investimentos financeiros com recursos do fundo municipal de preservação do patrimônio cultural em bens culturais protegidos.

· Assessoramento na comprovação do Fundo Municipal de Patrimônio e Cultura Confecção do relatório de Investimento do Fundo; Confecção do Programa de Investimento do Fundo
Montagem da pasta referente a este Quadro I.

QUADRO II - PROTEÇÃO:

A) INVENTÁRIO DE PROTEÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL: RELAÇÃO DE PROCEDIMENTOS A SEREM DOCUMENTADOS E INFORMADOS SOBRE A ELABORAÇÃO DO INVENTÁRIO - execução da etapa do IPAC/Bom Sucesso conforme cronograma; preenchimento de ficha de inventário dos bens culturais selecionados com levantamentos arquitetônicos, históricos e fotográficos; execução de mapa ilustrativo da seção com identificação dos bens inventariados; montagem da pasta referente ao - inventario de proteção do patrimônio cultural e preenchimento do campo motivação do inventário.

· Execução da etapa do IPAC conforme cronograma; Preenchimento de fichas de inventário dos bens culturais com relação fotográfica, iconográfica e histórica; Execução de mapa ilustrativo de seção com identificação dos bens inventariados. Elaboração do Plano de Ação para os próximos 3 anos.

Montagem da pasta do Quadro II.

QUADRO III - SALVAGUARDA E PROTEÇÃO:

A) LAUDOS TÉCNICOS DO ESTADO DE CONSERVAÇÃO DOS BENS MATERIAIS PROTEGIDOS NA ESFERA MUNICIPAL - RELAÇÃO DE PROCEDIMENTOS A SEREM DOCUMENTADOS SOBRE OS LAUDOS DE ESTADO DE CONSERVAÇÃO ESPECÍFICOS, OS QUAIS INFORMAM SOBRE O EFEITO DO TOMBAMENTO.

- PRAÇA BENJAMIM GUIMARÃES - CP
- IMÓVEL RESIDÊNCIA DA RUA CAPITÃO MAROMBA, Nº 25 - BI
- PRÉDIO DO CLUBE DOS 70 - BI
- PRÉDIO DA ESCOLA ESTADUAL BENJAMIM GUIMARÃES - BI
- PRÉDIO DA ESCOLA MUNICIPAL PROTÁSIO GUIMARÃES - BI



UF: MG
Município: BOM SUCESSO
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL

Data: 31/01/2018 14:53:25
Folha: 2

PROPOSTAS DO FORNECEDOR

Número do Processo: **000042** Modalidade: Pregão Sequencial: 000018
Data: 01/05/2017 Tipo de Apuração: Menor Preço - Item
Comissão de Licitação: COMISSÃO DE APOIO AO PREGÃO
Entrega: 22/05/2017 13:00:00 Abertura: 22/05/2017 13:00:00 Proposta: 22/05/2017 13:00:00
Objeto: CONSULTORIA TECNICA EM PATRIMONIO CULTURAL

- PRÉDIO DA ESTAÇÃO FERROVIÁRIA DE AURELIANO MOURÃO - BI
- ESTAÇÃO FERROVIÁRIA DE BOM SUCESSO - BI
- PRÉDIO DA FUNDAÇÃO SANTA CASA DE BOM SUCESSO - BI
- PRÉDIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO - BI
- IGREJA MATRIZ DE NOSSA SENHORA DO BOM SUCESSO - BI
- IGREJA SÃO BERNARDO DE CLARAVAL - BI
- CAPELA CRISTO REI - BI
- IMAGEM NOSSA SENHORA DO BOM SUCESSO - BM

B) PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO PARA O PATRIMÔNIO NAS DIVERSAS ÁREAS DE DESENVOLVIMENTO: RELAÇÃO DE PROCEDIMENTOS A SEREM DOCUMENTADOS E INFORMADOS SOBRE A ELABORAÇÃO DE PROJETOS E A REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO PATRIMONIAL - elaboração de projeto de atividades de educação patrimonial e relatório de atividades, conforme modelo do IEPHA. Montagem da pasta referente à Educação Patrimonial.

- Orientação ao município e elaboração do relatório das ações executadas em cada uma das áreas de desenvolvimento: Setor; Escolas; Locais de memória coletiva; Obras de conservação e restauração.

C) DIFUSÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL: RELAÇÃO DE AÇÕES TAIS COMO PUBLICAÇÕES E OUTRAS ADVINDAS DE PROGRAMAS DE PESQUISA E DE DIVULGAÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL MUNICIPAL.

- Elaboração do Relatório relativo à atuação do município na divulgação das atividades de proteção do patrimônio cultural.

Montagem da Pasta do Quadro III

OBS 01: Os trabalhos serão entregues em meio digital. As pastas deverão ser montadas com estrita observância da Deliberação Normativa do IEPHA-MG Nº. 01/2016, exercício 2018, conforme a Lei nº. 18.030/09 (Lei do ICMS CULTURAL), de 12 de janeiro de 2009. As pastas deverão ser entregues ao Município na primeira semana de dezembro de 2016 para serem conferida pela Diretora Municipal de Educação, Cultural, Esporte e Lazer do município juntamente com a empresa responsável pela sua elaboração.

OBS 02: Os trabalhos deverão ser apresentados em 2 (duas) vias de igual teor, formato A4, sendo as pastas montadas com estrita observância da Deliberação do IEPHA MG em vigor.

Obrigações da Contratada:

- Prestar consultoria e assessoria para os membros do Setor responsável pela Política de Preservação do Patrimônio Cultural da prefeitura durante a execução dos trabalhos;
- Manter contato através de e-mail, telefone, skype diariamente para esclarecimento de dúvidas e acompanhamento dos trabalhos;
- Realização de duas visitas técnicas para a elaboração dos trabalhos;
- Entregar a documentação finalizada dentro das normas da Deliberação Normativa do Conep nº. 01/2016 - IEPHA;
- Entregar a documentação em tempo hábil para os membros do Setor responsável pela Política de Preservação do Patrimônio Cultural colherem as assinaturas necessárias;
- Fornecer uma cópia em CD e impressa da documentação finalizada.

Total do Fornecedor: 10.989.0000

Fornecedor: 26371839 - MYRA PROJETOS E CONSULTORIA LTDA **CNPJ/CNPFP: 19.588.322/0001-21**

Item	Código	Descrição do Material / Serviço	UN	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
001	010696	CONSULTORIA TECNICA EM PATRIMÔNIO	SV	1.0000	11.000.0000	11.000.0000

Especificação: QUADRO I - GESTÃO:

A) POLÍTICA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO AO PATRIMÔNIO CULTURAL E OUTRAS AÇÕES: RELAÇÃO DE PROCEDIMENTOS A SEREM DOCUMENTADOS E INFORMADOS SOBRE A IMPLEMENTAÇÃO DE UMA POLÍTICA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL LOCAL, DESENVOLVIDA PELO MUNICÍPIO NO ÂMBITO DE UMA POLÍTICA CULTURAL - organização dos documentos comprobatórios da política cultural local, referente a janeiro



UF: MG
Município: BOM SUCESSO
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL

Data: 31/01/2018 14:53:25
Folha: 3

PROPOSTAS DO FORNECEDOR

Número do Processo: **000042** Modalidade: Pregão Sequencial: 000018
Data: 01/05/2017 Tipo de Apuração: Menor Preço - Item
Comissão de Licitação: COMISSÃO DE APOIO AO PREGÃO
Entrega: 22/05/2017 13:00:00 Abertura: 22/05/2017 13:00:00 Proposta: 22/05/2017 13:00:00
Objeto: CONSULTORIA TECNICA EM PATRIMONIO CULTURAL

a dezembro de 2016, compreendendo: orientação para atuação do conselho e para preenchimento das declarações a serem enviadas ao IEPHA; organização do material para envio; elaboração do relatório de atividade do setor; organização do material para envio; montagem da pasta referente ao - planejamento e política municipal de proteção do patrimônio cultural.

- Preenchimento das declarações a serem enviadas ao IEPHA; Elaboração do Relatório de Atividades do Setor de Patrimônio.

B) INVESTIMENTOS E DESPESAS FINANCEIRAS EM BENS CULTURAIS PROTEGIDOS: RELAÇÃO DE PROCEDIMENTOS A SEREM DOCUMENTADOS E INFORMADOS SOBRE O FUNDO MUNICIPAL DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL/FUMPAC E A GESTÃO DOS SEUS RECURSOS E, AINDA, SOBRE INVESTIMENTOS E/OU DESPESAS ADVINDAS DE OUTRAS FONTES DE FINANCIAMENTO DE BENS CULTURAIS MATERIAIS TOMBADOS OU INVENTARIADOS E/OU EM BENS IMATERIAIS REGISTRADOS - elaboração do relatório de investimento em atividades cultural e inventariada com apresentação de todos os documentos exigidos pelo IEPHA; organização da documentação que comprove os investimentos como fotos, folders, vídeos, etc; montagem da pasta referente ao - investimentos financeiros com recursos do fundo municipal de preservação do patrimônio cultural em bens culturais protegidos.

- Assessoramento na comprovação do Fundo Municipal de Patrimônio e Cultura Confeção do relatório de Investimento do Fundo; Confeção do Programa de Investimento do Fundo
Montagem da pasta referente a este Quadro I.

QUADRO II - PROTEÇÃO:

A) INVENTÁRIO DE PROTEÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL: RELAÇÃO DE PROCEDIMENTOS A SEREM DOCUMENTADOS E INFORMADOS SOBRE A ELABORAÇÃO DO INVENTÁRIO - execução da etapa do IPAC/Bom Sucesso conforme cronograma; preenchimento de ficha de inventário dos bens culturais selecionados com levantamentos arquitetônicos, históricos e fotográficos; execução de mapa ilustrativo da seção com identificação dos bens inventariados; montagem da pasta referente ao - inventário de proteção do patrimônio cultural e preenchimento do campo motivação do inventário.

- Execução da etapa do IPAC conforme cronograma; Preenchimento de fichas de inventário dos bens culturais com relação fotográfica, iconográfica e histórica; Execução de mapa ilustrativo de seção com identificação dos bens inventariados. Elaboração do Plano de Ação para os próximos 3 anos.
Montagem da pasta do Quadro II.

QUADRO III - SALVAGUARDA E PROTEÇÃO:

A) LAUDOS TÉCNICOS DO ESTADO DE CONSERVAÇÃO DOS BENS MATERIAIS PROTEGIDOS NA ESFERA MUNICIPAL - RELAÇÃO DE PROCEDIMENTOS A SEREM DOCUMENTADOS SOBRE OS LAUDOS DE ESTADO DE CONSERVAÇÃO ESPECÍFICOS, OS QUAIS INFORMAM SOBRE O EFEITO DO TOMBAMENTO.

- PRAÇA BENJAMIM GUIMARÃES - CP
- IMÓVEL RESIDÊNCIA DA RUA CAPITÃO MAROMBA, Nº 25 - BI
- PRÉDIO DO CLUBE DOS 70 - BI
- PRÉDIO DA ESCOLA ESTADUAL BENJAMIM GUIMARÃES - BI
- PRÉDIO DA ESCOLA MUNICIPAL PROTÁSIO GUIMARÃES - BI
- PRÉDIO DA ESTAÇÃO FERROVIÁRIA DE AURELIANO MOURÃO - BI
- ESTAÇÃO FERROVIÁRIA DE BOM SUCESSO - BI
- PRÉDIO DA FUNDAÇÃO SANTA CASA DE BOM SUCESSO - BI
- PRÉDIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO - BI
- IGREJA MATRIZ DE NOSSA SENHORA DO BOM SUCESSO - BI
- IGREJA SÃO BERNARDO DE CLARAVAL - BI
- CAPELA CRISTO REI - BI
- IMAGEM NOSSA SENHORA DO BOM SUCESSO - BM

B) PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO PARA O PATRIMÔNIO NAS DIVERSAS ÁREAS DE DESENVOLVIMENTO: RELAÇÃO DE PROCEDIMENTOS A SEREM DOCUMENTADOS E INFORMADOS SOBRE A ELABORAÇÃO DE PROJETOS E A



UF: MG
Município: BOM SUCESSO
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL

Data: 31/01/2018 14:53:25
Folha: 4

PROPOSTAS DO FORNECEDOR

Número do Processo: **000042** Modalidade: Pregão Sequencial: 000018
Data: 01/05/2017 Tipo de Apuração: Menor Preço - Item
Comissão de Licitação: COMISSÃO DE APOIO AO PREGÃO
Entrega: 22/05/2017 13:00:00 Abertura: 22/05/2017 13:00:00 Proposta: 22/05/2017 13:00:00
Objeto: CONSULTORIA TECNICA EM PATRIMONIO CULTURAL

REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO PATRIMONIAL - elaboração de projeto de atividades de educação patrimonial e relatório de atividades, conforme modelo do IEPHA. Montagem da pasta referente à Educação Patrimonial.

· Orientação ao município e elaboração do relatório das ações executadas em cada uma das áreas de desenvolvimento: Setor; Escolas; Locais de memória coletiva; Obras de conservação e restauração.

C) DIFUSÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL: RELAÇÃO DE AÇÕES TAIS COMO PUBLICAÇÕES E OUTRAS ADVINDAS DE PROGRAMAS DE PESQUISA E DE DIVULGAÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL MUNICIPAL.

· Elaboração do Relatório relativo à atuação do município na divulgação das atividades de proteção do patrimônio cultural.

Montagem da Pasta do Quadro III

OBS 01: Os trabalhos serão entregues em meio digital. As pastas deverão ser montadas com estrita observância da Deliberação Normativa do IEPHA-MG Nº. 01/2016, exercício 2018, conforme a Lei nº. 18.030/09 (Lei do ICMS CULTURAL), de 12 de janeiro de 2009. As pastas deverão ser entregues ao Município na primeira semana de dezembro de 2016 para serem conferida pela Diretora Municipal de Educação, Cultural, Esporte e Lazer do município juntamente com a empresa responsável pela sua elaboração.

OBS 02: Os trabalhos deverão ser apresentados em 2 (duas) vias de igual teor, formato A4, sendo as pastas montadas com estrita observância da Deliberação do IEPHA MG em vigor.

Obrigações da Contratada:

- Prestar consultoria e assessoria para os membros do Setor responsável pela Política de Preservação do Patrimônio Cultural da prefeitura durante a execução dos trabalhos;
- Manter contato através de e-mail, telefone, skype diariamente para esclarecimento de dúvidas e acompanhamento dos trabalhos;
- Realização de duas visitas técnicas para a elaboração dos trabalhos;
- Entregar a documentação finalizada dentro das normas da Deliberação Normativa do Conep nº. 01/2016 - IEPHA;
- Entregar a documentação em tempo hábil para os membros do Setor responsável pela Política de Preservação do Patrimônio Cultural colherem as assinaturas necessárias;
- Fornecer uma cópia em CD e impressa da documentação finalizada.

Total do Fornecedor: 11.000.0000

CLAUDIA CRISTINA DE CARVALHO L
505.523.176-91
Pregoeiro

VIVIANE ANDRADE ALVES
962.172.866-53
Membro / Equipe de Apoio

EDERSON LUIZ RIBEIRO
091.253.476-16
Membro / Equipe de Apoio

DAWTON PEREIRA DE CARVALHO
081.641.126-31
Membro / Equipe de Apoio