



Edição Nº 13, Ano VI

Bom Sucesso, 25 de Janeiro de 2019

Atos do Executivo - Edital de Convocação

Edital de Convocação - Processo Seletivo Simplificado nº 001/2017

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

Atendendo ao Estatuto do Magistério Público do município de Bom Sucesso a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, convoca **02 (dois) PROFESSORES DE EDUCAÇÃO FÍSICA** classificados no **Processo Seletivo Simplificado Edital 01/2017** que tenham registro no CREF, para contratação temporária nas escolas:

- **ESCOLA M. ANTÔNIO ROQUIM (10 aulas), ESCOLA M. PROTÁSIO GUIMARÃES (10 aulas)**

Atender ao turno: Matutino e Vespertino

- **ESCOLA M. PROFESSORA HENRIQUETA VITORINHA MAIA BOTELHO (04 aulas), ESCOLA M. QUINZINHO E AMÉLIA (04 aulas), ESCOLA M. CARLOS PEREIRA SANTIAGO (03 aulas), ESCOLA M. DA BOA VISTA (03 aulas), ESCOLA M. ANTÔNIO ROQUIM (04 aulas), ESCOLA M. ANTONIO MOURÃO (02 AULAS).**

Atender ao turno: Matutino e Vespertino

PERÍODO: 04.02.2019 a 12.07.2019

Local da reunião: Escola Municipal Protásio Guimarães.

Data: 29.01.2019

Horário: 15h

Bom Sucesso, 25 de janeiro de 2019

Silmar Francisco dos Santos

Secretário Municipal de Educação e Cultura

OBSERVAÇÃO:

1- O (a) candidato (a) que assumir a substituição e desistir antes do término do contrato, **para fins de nova contratação**, passará para o último lugar na classificação do Processo Seletivo Simplificado.

2 -A permanência do candidato na função está condicionada ao seu desempenho, que será avaliado pela equipe pedagógica e administrativa da escola.

3 - Atividades a serem desenvolvidas:

- Desenvolver regência efetiva de aulas, conforme habilitação específica;
- Participar da elaboração, implementação, avaliação e revisão do Projeto Pedagógico;
- Zelar e sentir-se responsável pelo desenvolvimento e aprendizagem dos alunos e estabelecer estratégias de recuperação;
- Ministras os dias letivos e horas-aula estabelecidos além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e às atividades de formação continuada como parte integrante da jornada de trabalho;
- Colaborar com atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade;
- Contribuir com a comunidade escolar no cumprimento das metas do Contrato de Gestão;
- Participar de interações educativas com a comunidade; exercer outras atribuições correlatas.

ESCOLARIDADE /HABILITAÇÃO: Curso Superior Completo com Licenciatura Plena com habilitação específica .